

**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ
ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ
(Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ**

**ΠΤΛΕΥ: «Παροχής συμβουλευτικών –
χημικοτεχνικών υπηρεσιών για
την Καταχώρηση Προϊόντος
Επεξεργασίας των
Εγκαταστάσεων της ΕΥΔΑΠ Α. Ε.
βάσει του Ευρωπαϊκού
Κανονισμού REACH 1907/2006»**

ΚΩΔΙΚΟΣ: ΠΤΛΕΥ-2

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
ΔΚΕΛ/ΥΚΕΛΨ/18**

**ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ 315.000,00€ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)
ΑΜΟΙΒΗ:**

ΤΕΥΧΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

- Άρθρο 1: Εισαγωγή
- Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης
- Άρθρο 3: Προσωπικό του Αναδόχου
- Άρθρο 4: Αμοιβή - Κρατήσεις
- Άρθρο 5: Εγγυήσεις - Ασφάλιση
- Άρθρο 6: Ευθύνη του Αναδόχου
- Άρθρο 7: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες, Υποχρεώσεις του Αναδόχου
- Άρθρο 8: Υποχρεώσεις του Εργοδότη
- Άρθρο 9: Διαφορές - Διαφωνίες - Ανώτερη βία
- Άρθρο 10: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτων Φορέας της παρούσας σύμβασης: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ Α.Ε. (Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.)

Κύριος της ΠΤΛΕΥ (ΚτΕ) : ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ Α.Ε. (Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.)

Εργοδότης : ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ Α.Ε. (Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.)

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας που συνάπτει με τον εργοδότη σύμβαση της παραγράφου 9(α) του άρθρου 2 Ν.4412/2016, όπως ισχύει.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Το αρμόδιο Αποφαινόμενο Όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ Α.Ε. (Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.)

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Υπηρεσία Κέντρων Επεξεργασίας Λυμάτων Ψυττάλειας της Δ/νσης Κέντρων Επεξεργασίας Λυμάτων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

Οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση αμοιβή του Αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση κατακύρωσης, και στο σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών (άρθρο 316 και 182 του Ν.4412/2016)

Συμβατικά Τεύχη: Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στο άρθρο 9 της Διακήρυξης.

Νόμος: Όπου στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) γίνεται αναφορά - παραπομπή στο «Νόμο», εννοείται ο Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016), όπως ισχύει.

Επιπρόσθετα ισχύουν όσοι ορισμοί αναφέρονται αναλυτικά στις διατάξεις του άρθρου 2, του Νόμου.

1.2. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος της Διακήρυξης, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

1.3. Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών

Η σειρά ισχύος των εγγράφων με βάση τα οποία θα εκτελεστεί η σύμβαση αναφέρεται στο άρθρο 9 της Διακήρυξης.

1.4. Συμβατικό αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η εκ μέρους του Αναδόχου παροχή συμβουλευτικών - χημικοτεχνικών - περιβαλλοντικών υπηρεσιών για την καταχώριση του προϊόντος επεξεργασίας των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και ειδικότερα της ιλύος σε ποσότητες άνω των 1.000 tn/y βάσει του Ευρωπαϊκού Κανονισμού REACH 1907/2006.

Πιο συγκεκριμένα, οι παρεχόμενες από τον ανάδοχο και την ομάδα έργου του υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- 1) Τον προσδιορισμό της ταυτότητας της ουσίας (ιλύς),
- 2) Τον προσδιορισμό των φυσικοχημικών, των τοξικολογικών και των οικοτοξικών ιδιοτήτων της ουσίας (ιλύς), όπως περιγράφονται στο Παράρτημα VII και στο Παράρτημα VIII του Κανονισμού REACH,
- 3) Την συγκρότηση του τεχνικού μέρους του φακέλου καταχώρισης της ουσίας μέσω του λογισμικού IUCLID 6 που είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο: <https://iuclid6.echa.europa.eu/el/home> του ECHA, που περιλαμβάνει:
- 4) Την υποβολή του φακέλου καταχώρισης της ουσίας στον ECHA μέσω της πλατφόρμας REACH-IT και την ολοκλήρωση της διαδικασίας καταχώρισης.

Αναλυτικά στοιχεία δίνονται στο τεύχος «Τεχνικών Δεδομένων».

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

- 2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε το Κ.Ε.Λ.Ψ. εφόσον τούτο απαιτείται. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμοδίων οργάνων του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και Επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες και συμβουλές και γενικά να παρέχει την υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη και ζητά ο Εργοδότης.
- 2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, και μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο αναθέτων φορέας προσκαλεί τον Ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 316 του Νόμου. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το νόμιμο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο του αναθέτοντος φορέα.
- 2.1.3 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης, είναι αυτή που προσδιορίζεται στη Διακήρυξη του διαγωνισμού και αναγράφεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό. Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού.
- 2.1.4 Στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων παρέχεται σε χρονοδιάγραμμα ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης χωρίς τυχόν καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος.
- 2.1.5 Εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, γραμμικό κατ' ελάχιστον, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι διεκπεραίωσης για κάθε στάδιο και τα ακριβή σημεία έναρξης δράσης.
- 2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης του κάθε σταδίου της σύμβασης, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας, ύστερα από επικαιροποίηση και έγκριση του τροποποιημένου χρονοδιαγράμματος.

2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου

- 2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (άρθρο 182 του Ν.4412/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

- 2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου ένωσης οικονομικών φορέων, σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
- 2.2.3 Σε περίπτωση σύμπραξης ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου/ παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Διοίκηση Σύμβασης

Η διοίκηση της σύμβασης, η παρακολούθηση και ο έλεγχός της ασκούνται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

2.4 Υποβολή Παραδοτέων από τον Ανάδοχο

Τα παραδοτέα της σύμβασης θα είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1.2 του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων. Η Συνολική Διαχείριση της ΠΤΛΕΥ, περιγράφεται στην παρ. 1.3. του Τεύχους των Τεχνικών Δεδομένων.

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του και όπως ορίζεται από την Διακήρυξη.
- 3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώνει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας από την εκτέλεση της σύμβασης. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ερευνά τους λόγους αποχώρησης και θα μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα.
- 3.3 Επισημαίνεται ότι, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του Αναδόχου

Κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, το συνολικό ποσό της συμβατικής αμοιβής του Αναδόχου ορίζεται ίσο με το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου

4.2.1 Για την πληρωμή της αμοιβής του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία Περιοδικές Εκθέσεις Προόδου στους 2, 6, 9 14 και 20 μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού. Μετά από τον έλεγχο των Εκθέσεων αυτών από την Υπηρεσία των Κέντρων Επεξεργασίας Λυμάτων Ψυττάλειας και εφόσον τηρείται το χρονοδιάγραμμα θα γίνονται οι αντίστοιχες πληρωμές που προβλέπονται από την παρούσα Διακήρυξη. Οι οποιοσδήποτε καθυστερήσεις στην πορεία της ΠΤΛΕΥ θα πρέπει να είναι επαρκώς δικαιολογημένες και να εγκρίνονται από την Υπηρεσία ΚΕΛΨ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη οποιοδήποτε δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως: ΕΦΚΑ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ, κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την κάθε τμηματική πληρωμή.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες, όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της Σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

4.2.3 Το έργο ολοκληρώνεται με την επιτυχή υποβολή του φακέλου καταχώρισης, την επιτυχή ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας και την λήψη του αριθμού καταχώρισης της ουσίας από τον ΕCHA, ως εκ τούτου δεν συμπεριλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν υπηρεσίες, περαιτέρω δοκιμές ή αναλύσεις που δύναται να αιτηθούν κατόπιν μελλοντικής αξιολόγησης του φακέλου καταχώρισης από τον ΕCHA.

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές, που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΗ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την εγγύηση καλής εκτέλεσης ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 15.2 της Διακήρυξης.

5.2 Ασφάλιση

α) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει στο ΕΦΚΑ και στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία, όλο το προσωπικό που θα απασχολεί ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με τις περί ΕΦΚΑ και λοιπών ασφαλιστικών ταμείων κείμενες διατάξεις.

β) Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει για την υπογραφή της σύμβασης ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης όπως ορίζεται στην διακήρυξη (19.2). Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο, θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο στη Διευθύνουσα Υπηρεσία με την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 6 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τη σύμβαση που του έχει ανατεθεί, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου που θα εκπονήσει.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει αμέσως την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας από την εκτέλεση της σύμβασης. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους της αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα.

Άρθρο 7 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας και στο τεύχος "Τεχνικών Δεδομένων", που συνοδεύει τη Διακήρυξη καθώς και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

7.2 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που αφορούν το Συμβατικό αντικείμενο καθώς και ότι τυχόν περιέλθει σε γνώση του (ή τους).

7.3 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

7.3.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης, όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

7.3.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

7.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του, σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις

υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

7.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

7.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή telefax. Τα πρωτότυπα αυτών θα αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και θα είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα και σε ηλεκτρονική διαχειρίσιμη μορφή.

7.7 Υποχρεώσεις αναδόχου βάσει κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή τις διεθνείς διατάξεις κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Βιβλίου II του Ν. 4412/16.

Άρθρο 8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

8.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο όλες τις πληροφορίες, που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες.

8.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα τις τμηματικές πληρωμές του αναδόχου, όπως ορίζεται στην διακήρυξη και στην παρ. 4.2. της παρούσας Σ.Υ.

Άρθρο 9 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198 του Νόμου.

9.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

9.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη.

9.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζόμενων και στην υποχρέωση του Αναθέτοντος Φορέα να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της, που έλαβαν υπόψη οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς τους.

9.3 Ανωτέρα βία

- 9.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης προκύψουν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από την κείμενη Νομοθεσία ή τη σύμβαση.
- 9.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

9.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του, όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από την κείμενη Νομοθεσία ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 10 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

10.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο, όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη και στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

10.2 Γλώσσα επικοινωνίας

- 13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
- 13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.
- 13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΑΘΗΝΑ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2018

**Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας
Κέντρου Επεξεργασίας Λυμάτων Ψυττάλειας**

**Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Κέντρων Επεξεργασίας Λυμάτων**

Ηρακλής Καραγιάννης

Ροδάνθη Πολομαρκάκη

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την υπ' αριθμό/.....2018 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε.