

**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΑΡΙΘ. 1433

Η Εταιρεία Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως Πρωτευούσης (ΕΥΔΑΠ ΑΕ) προκηρύσσει δημόσιο **ανοικτό**, μειοδοτικό διαγωνισμό με βάση τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 (οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου), τις διατάξεις του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005 και συμπληρωματικά τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών της ΕΥΔΑΠ ΑΕ.

Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών ορίζεται η **συμφερότερη προσφορά**.

Οι προσφορές θα είναι σε **ευρώ**.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται σε **10.631.250,00 ευρώ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την και ώρα στα γραφεία της Ε.ΥΔ.Α.Π. , οδός Ωρωπού 156 Γαλάτσι, και αφορά:

ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΗΣ Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

ΕΝΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου στον οποίο θα ανατεθούν οι ταχυδρομικές υπηρεσίες διανομής των ταχυδρομικών αποστολών των λογαριασμών της Εταιρείας Ύδρευσης και Αποχέτευσης Πρωτεύουσας (ΕΥΔΑΠ) στην Αττική αλλά και σε όλη την Ελληνική Επικράτεια, καθώς και ενημέρωση της ΕΥΔΑΠ σχετικά με την διανομή τους.

A.2 Διάρκεια Έργου / Χρόνος Έναρξης Έργου (λειτουργίας παροχής υπηρεσιών)

Η διάρκεια του έργου ορίζεται δύο έτη (24 μήνες) από την ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας της παροχής υπηρεσιών της Σύμβασης με τον ανάδοχο του έργου. Η ΕΥΔΑΠ διατηρεί το δικαίωμα κατά την κρίση της μονομερούς επέκτασης της σύμβασης για ένα ακόμα έτος με έγγραφη κοινοποίηση ενημέρωσης προς τον ανάδοχο κατά τις τελευταίες 60 ημέρες πριν την λήξη των δύο ετών, είτε σε περίπτωση εξαντλήσεων του ποσού πριν την λήξη των 2 ετών. Σε περίπτωση που κατά την λήξη της σύμβασης δεν έχει συμπληρωθεί το συμβατικό τίμημα η διάρκεια της σύμβασης επεκτείνεται έως εξαντλήσεως του ποσού της σύμβασης.

Ο χρόνος έναρξης της λειτουργίας παροχής υπηρεσιών του έργου από τον ανάδοχο ορίζεται δύο μήνες (60 ημέρες) από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τον ανάδοχο του έργου. Ο χρόνος/ημερομηνία έναρξης θα ορίζεται στην σύμβαση.

A.3 Προϋπολογισμός Έργου

Η εκτιμώμενη αξία του έργου - σύμφωνα με τις εκτιμήσεις για ετήσιο πλήθος 8.100.000 αποστολών περίπου της ΕΥΔΑΠ και της δυνατότητας προσαύξησης του πλήθους αυτού (λόγω της γεωγραφικής ανάπτυξης της ΕΥΔΑΠ) έως και +25% ήτοι έως και ετήσιο πλήθος 10.125.000 αποστολών - ανέρχεται για δύο έτη (24 μήνες) σε ποσό 10.631.250,00€, πλέον 5.315.625,00€ για το τρίτο έτος εφόσον υπάρξει σχετική παράταση, πλέον ΦΠΑ.

A.4 Μέθοδος Αξιολόγησης - Αποτέλεσμα - Κατακύρωση

Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει την αναλυτική μέθοδο που περιγράφεται στο Κεφάλαιο Ε της παρούσας. Τα κριτήρια/τμήματα τεχνικής αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι συντελεστές δίνονται στο ίδιο Κεφάλαιο.

Στον ανάδοχο στέλνεται σχετική απόφαση κατακύρωσης.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν υπέρ του οποίου έγινε η κατακύρωση, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (σύμβαση) που θα ακολουθήσει έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

A.5 Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς

A.5.1 Γενικά

Ο φάκελος "**Τεχνική Προσφορά**" διαιρείται στις εξής ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

1. Χαρακτηριστικά του προσφέροντος
2. Προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης έργου.

A.5.2 Χαρακτηριστικά του Προσφέροντος

Η Ενότητα "**Χαρακτηριστικά του προσφέροντος**" πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, στοιχεία του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων).
- Περιγραφή οικονομικών μεγεθών του προσφέροντος (μετοχικό κεφάλαιο, συνολικοί κύκλοι εργασιών, κύκλοι εργασιών ταχυδρομικών υπηρεσιών, τραπεζικός δανεισμός, και καθαρά κέρδη προ φόρων για τα τρία τελευταία έτη).
- Περιγραφή μεγεθών προσωπικού του προσφέροντος (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολούμενων ανά κατηγορία, χρονική εξέλιξη, επαγγελματική σχέση, τίτλοι σπουδών κ.λπ.).
- Περιγραφή υποδομής του προσφέροντος στην Ελλάδα ή/ και το εξωτερικό (τεχνικός εξοπλισμός, μέσα ελέγχου κ.λπ.).
- Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος, συναφών με το αντικείμενο του έργου (ταχυδρομικές υπηρεσίες).
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για την εκπόνηση του έργου.

Να αναφερθεί το πρότυπο ποιότητας κατά ISO για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Στην περίπτωση Ένωσης Εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται επί ποινή αποκλεισμού για κάθε μέλος της Ένωσης.

Εάν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει την εκτέλεση μέρους (ή μερών) του έργου σε υπεργολάβους υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ενότητα «χαρακτηριστικά του προσφέροντος» και για κάθε υπεργολάβο:

- τα στοιχεία του
- το μέρος (ή τα μέρη) του έργου τα οποία θα αναλάβει

Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα έχει την πλήρη ευθύνη της καλής εκτέλεσης των κατά την Σύμβαση υπηρεσιών και υποχρεώσεων του, ανεξάρτητα αν αυτές θα υλοποιούνται από τον ίδιο (το προσωπικό του), το ταχυδρομικό του δίκτυο ή από υπεργολάβους του.

A.5.3 Τρόπος υλοποίησης του Έργου

Η Ενότητα **"Τρόπος υλοποίησης του Έργου"** πρέπει να περιέχει την αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων προτίθεται να υλοποιήσει το συγκεκριμένο έργο, σε σχέση και με τις ανάγκες του έργου όπως αυτές περιγράφονται στην Ενότητα Β της Προκήρυξης.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου, και ειδικότερα στην ανάγκη για ενημέρωση σε σχέση με την ημερομηνία παράδοσης/επίδοσης των λογαριασμών της ΕΥΔΑΠ στις διευθύνσεις των παραληπτών. Η προσέγγιση που θα παρουσιαστεί στις προσφορές πρέπει να είναι αποτέλεσμα διερεύνησης και προσαρμογής στα ειδικά δεδομένα του έργου και να βασίζεται στην χρήση δοκιμασμένων πρακτικών.

Στην ενότητα αυτή πρέπει να αναφερθεί αναλυτικά η δυναμική της οργάνωσης του προσφέροντα, μέσω της οποίας θα αντιμετωπίζει τυχόν διαφοροποιήσεις στη συχνότητα ή το πλήθος των αποστολών και των σημείων παράδοσης των ταχυδρομικών αποστολών.

A.6 Περιεχόμενα Οικονομικής Προσφοράς

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση του πίνακα IV της οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνεται στο Κεφάλαιο Ε της Προκήρυξης.

Σημειώνεται ότι οι ποσότητες που αναφέρονται στον πίνακα Ι (Κεφάλαιο Β) της προκήρυξης αλλά και στον Πίνακα IV (Κεφάλαιο Ε) είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις εκτιμήσεις της ΕΥΔΑΠ, όπως αυτές περιλαμβάνονται στο Κεφάλαιο Β και στο Κεφάλαιο Ε της προκήρυξης και βάσει των μεγεθών του 2012, είναι δε πιθανό λόγω γεωγραφικής επέκτασης των εργασιών της ΕΥΔΑΠ να παρατηρηθεί αύξηση στις εκτιμώμενες ετήσιες ποσότητες έως της τάξης έως και +25% του διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τμήματος. Στο πλαίσιο αυτό και ο προϋπολογισμός έχει συνταθεί έτσι ώστε να περιλάβει και αυτές τις ποσότητες στην περίπτωση που προκύψουν.

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Ειδικότερα, για τη συμπλήρωση του πίνακα ισχύουν τα παρακάτω:

- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ, ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια, όπως ορίζεται στην προκήρυξη η προσφερόμενη τιμή, είτε η προσφορά δεν μπορεί να εκτιμηθεί, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 Περιγραφή - Ανάλυση αντικειμένου

Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η ανάθεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών περισυλλογής, διαλογής, διακίνησης και διανομής των λογαριασμών της Εταιρείας ύδρευσης και Αποχέτευσης Πρωτεύουσας (ΕΥΔΑΠ) προς του πελάτες της (καταναλωτές) στην Αττική και Πανελλαδικά. Οι ανάγκες του έργου των ταχυδρομικών υπηρεσιών των λογαριασμών της ΕΥΔΑΠ περιλαμβάνουν :

- Την καθημερινή περισυλλογή από την Αττική.
- Την διαλογή, μεταφορά και διανομή φακέλων αλληλογραφίας-λογαριασμών της ΕΥΔΑΠ προς τους πελάτες της (καταναλωτές) που αφορά τους λογαριασμούς για την παροχή των υπηρεσιών της ΕΥΔΑΠ προς αυτούς.
- Η αλληλογραφία αυτή είναι απλή (χωρίς απόδειξη παραλαβής από τον παραλήπτη) και απαιτεί την απλή εναπόθεση στην διεύθυνση παραλήπτη. Επίσης αφορά την διανομή κατά κύριο λόγο στην Αττική αλλά και σε όλη την Ελλάδα όπου χρειαστεί.
- Στην παρεχόμενες υπηρεσίες απαιτείται απαραίτητως να υφίσταται η καταγραφή και ενημέρωση της ΕΥΔΑΠ σχετικά με την ημερομηνία παραλαβής των ταχυδρομικών αποστολών των λογαριασμών από την ΕΥΔΑΠ καθώς και σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης/επίδοσής τους στις διευθύνσεις των παραληπτών.

B.1.1 Βασικές Υποχρεώσεις για την υλοποίηση του αντικειμένου

Ο ανάδοχος στα πλαίσια του ανωτέρω αντικειμένου οφείλει να εκπληρώνει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Να παραλαμβάνει καθημερινά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες με μέριμνα και έξοδα του την αλληλογραφία-λογαριασμών της ΕΥΔΑΠ από την Κεντρική Υπηρεσία, ή από τρίτο συγκεκριμένο σημείο που θα του υποδεικνύεται από την ΕΥΔΑΠ εντός Αττικής. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα διαθέτει καθημερινά ένα φορτηγό που θα παραλαμβάνει την αλληλογραφία της ΕΥΔΑΠ από διεύθυνση που θα υποδειχθεί από την ΕΥΔΑΠ (οδός, αριθμός, τκ, περιοχή). Σε περίπτωση παραλαβής της αλληλογραφίας από άλλο τόπο παραλαβής ο ανάδοχος θα ειδοποιείται εγγράφως από την αρμόδια υπηρεσία της ΕΥΔΑΠ τουλάχιστον τρεις ημέρες νωρίτερα.
2. Να παραδίδει στην αλληλογραφία-λογαριασμών της ΕΥΔΑΠ στους παραλήπτες στους χρόνους που καθορίζονται στη σχετική παράγραφο της παρούσας προκήρυξης. Η παράδοση των λογαριασμών γίνεται με απλή επίδοση/εναπόθεσή τους στην διεύθυνση του παραλήπτη (δεν απαιτείται λήψη υπογραφής από τον παραλήπτη).
3. Να επιστρέφει την αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες στην ΕΥΔΑΠ σε συγκεκριμένη διεύθυνση στην Αττική (οδός, αριθμός, τκ, περιοχή) που θα

υποδείξει η ΕΥΔΑΠ παρέχοντας επί του φακέλου την αιτία η σχετικό κωδικό για την αιτία επιστροφής (λάθος διεύθυνση, ανεπαρκή διεύθυνση, κλπ.).

4. Να παρέχει ηλεκτρονική πληροφόρηση στην ΕΥΔΑΠ μέσω ιστοσελίδας με ασφαλή πρόσβαση αλλά και με άλλο ηλεκτρονικό τρόπο όπως διασύνδεση μέσω web της ΕΥΔΑΠ στα συστήματα πληροφόρησης του αναδόχου σχετικά με τις απαιτούμενες πληροφορίες για την διακίνηση των ταχυδρομικών αποστολών των λογαριασμών για έκαστη αποστολή-φάκελο. Σε περίπτωση αποστολών προς Ταχυδρομικές Θυρίδες όπου ενδεχομένως δεν υπάρχει πρόσβαση από τον ανάδοχο (π.χ.) Ταχυδρομικές θυρίδες ΕΛΤΑ), απαιτείται η ενημέρωση για την ημερομηνία παράδοσης στα ΕΛΤΑ. Η ενημέρωση αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία σχετικά με :

- i. Την ημερομηνία παραλαβής έκαστης ταχυδρομικής αποστολή/φακέλου
- ii. Την ημερομηνία παράδοσης του έκαστης ταχυδρομικής αποστολή/φακέλου
- iii. Σε περίπτωση επιστροφής την ημερομηνία προσπάθειας παράδοσης, την αιτία η σχετικό κωδικό για την επιστροφή , και την ημερομηνία επιστροφής στην ΕΥΔΑΠ.

5. Να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοση της στην διεύθυνση των παραληπτών στην κατάσταση που παραλήφθηκε από το προσωπικό της ΕΥΔΑΠ.

B.1.2 Συγκρότηση ομάδας παρακολούθησης των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συγκροτήσει τριμελή ομάδα από υπαλλήλους του η οποία:

- 1) θα παρακολουθεί την υλοποίηση των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών της προς την ΕΥΔΑΠ
- 2) θα συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της ΕΥΔΑΠ για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών.
- 3) θα ενημερώνει τις υπηρεσίες της ΕΥΔΑΠ για θέματα που αφορούν στις ταχυδρομικές υπηρεσίες

Τα μέλη της ομάδας θα διαθέτουν την εμπειρία που απαιτείται ώστε να ανταποκρίνονται πλήρως στα καθήκοντα τους. Σε τυχόν αλλαγή του προσωπικού των ομάδων ο ανάδοχος θα μεριμνά για την τοποθέτηση προσώπων με ανάλογα προσόντα και ενημερώνει άμεσα την ΕΥΔΑΠ.

Η ΕΥΔΑΠ σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, δύναται να ζητήσει την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη. Στην ομάδα παρακολούθησης των υπηρεσιών θα υπάρχει ο κυρίως υπεύθυνος από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την ΕΥΔΑΠ το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής καθώς και πληρωμής των υπηρεσιών. Για τα δύο αυτά στελέχη, ο προσφέρων θα περιλάβει στην προσφορά του βιογραφικά και θα αναφέρει τις

δραστηριότητες τους τα τελευταία τρία έτη, εστιάζοντας στην επίβλεψη παρεμφερών υπηρεσιών. Για τα υπόλοιπα μέλη θα παρατίθενται τυποποιημένα συνοπτικά βιογραφικά σημειώματα με αναλυτικά στοιχεία για τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα τους, το αντικείμενο που θα καλύψουν, το καθεστώς της εργασιακής τους σχέσης με τον προσφέροντα. Η ΕΥΔΑΠ σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, δύναται να ζητήσει την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκριση της.

B.2 Στοιχεία και Χαρακτηριστικά Ταχυδρομικών Αποστολών Φακέλων - Λογαριασμών

B.2.1 Περιγραφή χαρακτηριστικών φακέλων

Τα βασικά χαρακτηριστικά των φακέλων που αποστέλλονται από την ΕΥΔΑΠ περιγράφονται ακολούθως:

1. Οι ταχυδρομικές αποστολές των λογαριασμών των πελατών της ΕΥΔΑΠ περιλαμβάνουν μία ή περισσότερες σελίδες λογαριασμού οι οποίες έχουν διπλωθεί και τοποθετηθεί εντός φακέλου με διαφανές παράθυρο.
2. Οι διαστάσεις των φακέλων θα είναι 110mm ύψος x 230mm πλάτος, ή σύμφωνα με τα ακόλουθα πρότυπα φακέλων βάση του Διεθνούς προτύπου (International Standard) ISO 269:
 - DL (110mm ύψος x 220mm πλάτος),
 - C6/5 (114mm ύψος x 229mm πλάτος)
3. Οι φάκελοι θα είναι ίδιοι σε διαστάσεις (πλάτος και ύψος) . Το βάρος έκαστου φακέλου θα είναι μικρότερο από 20 γραμμάρια. Η ΕΥΔΑΠ δύναται να τροποποιήσει οποτεδήποτε το περιεχόμενο και τις διατάσεις του πλάτους και ύψους των φακέλων των αποστολών λογαριασμών εντός των ακόλουθων ορίων:
 - Πλάτος Φακέλων : Από 220mm έως 240 mm.
 - Ύψος Φακέλων: Από 110mm έως 160 mm.
 - Πάχος : Από 0,5 mm έως 5 mm.
 - Βάρος : Από 10 gr έως 50 Γραμμάρια.
4. Οι φάκελοι θα φέρουν διαφανές παράθυρο από την εμπρός όψη μέσα από το οποίο θα εμφανίζεται η διεύθυνση παραλήπτη όπως αυτή είναι εκτυπωμένη στον λογαριασμό. Το διαφανές παράθυρο θα βρίσκεται στην δεξιά πλευρά του και θα πρέπει να έχει διαστάσεις (31mm ύψος x 110mm πλάτος). Το υλικό του παραθύρου θα πρέπει να είναι τέτοιας ποιότητας και διαφάνειας ώστε να μην προκαλεί αντανάκλασεις και να είναι εφικτή η αυτόματη ανάγνωση των στοιχείων που θα φαίνονται από το παράθυρο από αυτόματα μηχανήματα ανάγνωσης και αναγνώρισης αποστολών.
5. Το χαρτί εκτύπωσης λογαριασμού θα είναι λευκό, (όχι γυαλιστερό) και καλής ποιότητας και κατάλληλο για εκτύπωση χαρακτήρων καλής ποιότητας. Επίσης το είδος η ποιότητα εκτύπωσης των λογαριασμών και ιδιαίτερα των στοιχείων που θα φαίνονται από το παράθυρο θα είναι καλής ποιότητας ώστε να είναι δυνατή η ανάγνωσή τους από αυτόματα μηχανήματα ανάγνωσης και αναγνώρισης

αποστολών. Οι χαρακτήρες εκτύπωσης θα είναι σε κεφαλαία και το είδος των χαρακτήρων δεν θα είναι καλλιγραφικά.

6. Το βάρος του χαρτιού τόσο του φακέλου όσο και του φύλου του λογαριασμού θα είναι από 90γραμμ./μ2 έως 100γραμμ./μ2.
7. Υπόδειγμα του φακέλου της ΕΥΔΑΠ παρατίθεται ακολούθως.



8. Ο χώρος άνω από το διαφανές παράθυρο όσο και κάτω από το διαφανές παράθυρο θα είναι κενός ώστε είτε ο ανάδοχος να ζητήσει την προ-εκτύπωση του λογότυπου του ή/και να χρησιμοποιείται για την εκτύπωση από τον ανάδοχο στοιχείων σχετικά με την ταυτοποίηση και δρομολόγηση των αποστολών.
9. Οι Φάκελοι των λογαριασμών με ευθύνη της ΕΥΔΑΠ με το περιεχόμενο θα είναι καλά κλεισμένοι και κολλημένοι, δεν θα έχουν προεξοχές και δεν θα έχουν σημεία που θα κολλάνε ή θα υπάρχει κόλλα.

Στόχος των ανωτέρω προδιαγραφών είναι η εξυπηρέτηση των αναγκών της ΕΥΔΑΠ. Επίσης στόχος των ανωτέρω προδιαγραφών είναι και η δυνατότητα αυτόματης ανάγνωσης και επεξεργασίας των στοιχείων των λογαριασμών από αυτόματα μηχανήματα ανάγνωσης και αναγνώρισης αποστολών του αναδόχου ώστε να επιτευχθεί το χαμηλότερο κόστος διανομής για την ΕΥΔΑΠ. Η ΕΥΔΑΠ δύναται οποτεδήποτε με την σύμφωνη γνώμη του ανάδοχου να τροποποιήσει τις ανωτέρω προδιαγραφές ώστε να εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες του έργου.

B.2.2 Περιγραφή στοιχείων που θα εμφανίζονται εντός του διαφανούς παραθύρου

Εντός του φακέλου διπλώνεται και τοποθετείται από την ΕΥΔΑΠ ο λογαριασμός. Ο λογαριασμός αποτελείται συνήθως από μία σελίδα. Η ΕΥΔΑΠ διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει τις σελίδες ή και να προσθέσει διαφημιστικό υλικό. Ο λογαριασμός θα είναι έτσι διπλωμένος ώστε από το διαφανές παράθυρο να είναι εμφανή με κεφαλαία ευδιάκριτα γράμματα με μαύρο χρώμα τα ακόλουθα ελάχιστα στοιχεία:

1. Όνομα και Επίθετο Παραλήπτη / Επωνυμία στις περιπτώσεις εταιρείας
2. Διεύθυνση (Δρόμος, αριθμός)
3. Διεύθυνση (ΤΚ, Περιοχή)

Πέραν των ανωτέρω στοιχείων εφόσον υφίστανται στην βάση στοιχείων πελατών της ΕΥΔΑΠ δύναται να υπάρχουν και πρόσθετα στοιχεία τα οποία διευκολύνουν την

παράδοση (όπως πατρώνυμο, Τοπωνύμιο, κλπ) κυρίως για τυχόν περιοχές που δεν είναι πλήρεις οι διευθύνσεις.

Επιπρόσθετα - εφόσον ζητηθεί από τον ανάδοχο - δύναται οι λογαριασμοί να περιλάβουν (εντός της περιοχής που είναι αναγνώσιμη από του διαφανές παράθυρο) και μοναδικό γραμμωτό κώδικα - barcode (1D-128 type barcode, η 2D- barcode) με τύπο (format) που θα συμφωνηθεί μεταξύ της ΕΥΔΑΠ και του ανάδοχου.

B.2.3 Επιβεβαίωση Στοιχείων Διευθύνσεων / Στοιχεία που θα παρέχονται από την ΕΥΔΑΠ προς τον ανάδοχο

Η ΕΥΔΑΠ σε συνεργασία με τον ανάδοχο πριν την έναρξη του έργου θα εκτελέσει έλεγχο εγκυρότητας των διευθύνσεων της σε σχέση με το αρχείο διευθύνσεων του αναδόχου με στόχο την επιβεβαίωση και πιστοποίηση όλων των διευθύνσεων. Το ίδιο θα γίνεται κατόπιν και για κάθε τυχόν νέα διεύθυνση που θα προτίθεται για νέους λογαριασμούς.

Για κάθε κύκλο εκτύπωσης των λογαριασμών (ήτοι για κάθε εργάσιμη ημέρα) θα παρέχεται εκ των προτέρων (τουλάχιστον 24 ώρες πριν έκαστη παραλαβή από την ΕΥΔΑΠ, με ασφαλή τρόπο) από την ΕΥΔΑΠ προς τον ανάδοχο για κάθε αναμενόμενη ημερομηνία παραλαβής αποστολών για διανομή ηλεκτρονικό αρχείο με τα εξής στοιχεία με συγκεκριμένη προσυμφωνημένη σειρά:

- Αναμενόμενη Ημερομηνία παραλαβής από ΕΥΔΑΠ
- Ονοματεπώνυμο Παραλήπτη
- Οδός Διεύθυνσης Παραλήπτη
- Αριθμός Διεύθυνσης Παραλήπτη (μπορεί να βρίσκεται και στο πεδίο με την οδό)
- ΤΚ Διεύθυνσης Παραλήπτη
- Περιοχή Διεύθυνσης Παραλήπτη
- Αριθμός Barcode που θα εμφανίζεται στο παράθυρο (μοναδικός για κάθε λογαριασμό) – εφόσον ζητηθεί από τον ανάδοχο
- Κωδικός Πελάτη ή Σύνδεσης ΕΥΔΑΠ (ίδιος και μοναδικός για κάθε πελάτη)
- Λοιπά βοηθητικά στοιχεία που υπάρχουν στο πληροφορικό σύστημα της ΕΥΔΑΠ για την παράδοση σε περιοχές που δεν υπάρχουν πλήρη διευθύνσεις (όπως τοπωνύμιο, τηλέφωνο, πατρώνυμο, κλπ)

Τα ακριβή στοιχεία και τεχνικά χαρακτηριστικά (είδος, format, κλπ) του αρχείου θα συμφωνηθούν μεταξύ της ΕΥΔΑΠ και τον ανάδοχο πριν τη έναρξη λειτουργίας.

B.2.4 Εκτύπωση σε Φάκελο από Ανάδοχο

Ο ανάδοχος δύναται να εκτυπώσει δικά του στοιχεία ή και λογότυπα της υπηρεσίας του στους προβλεπόμενους χώρους άνω και κάτω του διαφανούς παραθύρου, καθώς μεταβλητά στοιχεία για την ταυτοποίηση των αποστολών καθώς και την δρομολόγηση και διακίνησή τους από το ταχυδρομικό του δίκτυο ή/και τους συνεργάτες του. Οι περιοχές εκτύπωσης από τον ανάδοχο θα πρέπει να δηλωθούν στην προσφορά του.

B.2.5 Ταξινόμηση Αποστολών κατά την παραλαβή / Προδιαγραφές

Η ΕΥΔΑΠ κατά την παραλαβή των αποστολών από τον Ανάδοχο θα έχει ταξινομήσει όλες τις αποστολές σε κουτιά βάσει του ΤΚ της διεύθυνσης παράδοσης. Κάθε κουτί θα περιλαμβάνει ένα ΤΚ. Σε περίπτωση λίγων αποστολών ανά ΤΚ δύναται να υπάρχουν περισσότερα ΤΚ ανά κουτί αλλά θα υπάρχει διακριτός διαχωρισμός τους, με διαχωριστικά. Σε κάθε κουτί θα υπάρχει σχετική σήμανση ή αυτοκόλλητο όπου θα αναγράφεται οι ΤΚ που περιέχονται και το σχετικό πλήθος αποστολών ανά ΤΚ.

B.3 Πίνακες πλήθους διακινούμενης ταχυδρομικών αποστολών Λογαριασμών

Στους πίνακες που ακολουθούν αναγράφονται αναλυτικά οι ποσότητες της διακινούμενης αλληλογραφίας της ΕΥΔΑΠ κατά είδος και βάρος φακέλου. Η εκτίμηση των ποσοτήτων της διακινούμενης αλληλογραφίας βασίζεται σε στοιχεία του έτους 2012. Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές, και η ΕΥΔΑΠ η οποία θα έχει δικαίωμα να αποστείλει όλες τις ταχυδρομικές αποστολές των λογαριασμών της ακόμα και αν είναι περισσότερες.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι - ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΕΥΔΑΠ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (έως γραμμάρια)	Ετήσια Ποσότητα (τεμάχια)			
		ΠΡΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΡΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΕΚΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ)	ΠΡΟΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΘΥΡΙΔΕΣ	Σύνολο
Ταχυδρομικές Αποστολές Λογαριασμών ΕΥΔΑΠ	20 γρ.	8.042.000	30.000	28.000	8.100.000

Η ΕΥΔΑΠ σύμφωνα και με την ανωτέρω ανάλυση αποστέλλει σε ετήσια βάση περίπου 8.100.000 λογαριασμούς βάρους έως 20 γραμμάρια και οι παραλήπτες είναι κυρίως στην Αττική. Υπάρχει μικρός αριθμός αποστολών προς διευθύνσεις εκτός Αττικής (υπόλοιπη Ελλάδα) καθώς και προς ταχυδρομικές θυρίδες σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα. Σε διετή βάση η ΕΥΔΑΠ αποστέλλει περίπου 16.200.000 λογαριασμούς. Λόγω του ότι η ΕΥΔΑΠ επεκτείνει τις δραστηριότητες της γεωγραφικά διατηρεί το δικαίωμα για προσαύξηση των ετήσιων αποστολών της λογαριασμών έως και 25%, πέραν των ανωτέρω ποσοτήτων ήτοι έως και 10.125.000 ταχυδρομικές αποστολές ετησίως η 20.250.000 αποστολές σε διετή βάση, πάντα εντός των ορίων του προϋπολογισμού. Ο προϋπολογισμός του έργου έχει σχετική πρόβλεψη για την εν λόγω αύξηση. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα προβλέπει την προσαύξηση των ετήσιων αποστολών έως 10.125.000 αποστολές ετησίως.

Στην συντριπτική πλειοψηφία τους οι αποστολές αποτελούνται από ένα φάκελο και ένα φύλλο λογαριασμού, και το συνολικό μέσο βάρος ανέρχεται σε περίπου 10 γραμμάρια. Το βάρος αναμένεται να μην υπερβαίνει τα 20 γραμμάρια ανά αποστολή. Εξαιρέση στο βάρος ενδεχομένως να προκύψει στις περιπτώσεις ενθέσεων πρόσθετων διαφημιστικών ή ενημερωτικών εντύπων για επιχειρησιακές ανάγκες της ΕΥΔΑΠ. Στο πλαίσιο αυτό ζητείται η προσφορά να περιλαμβάνει και χρέωση έως τα 50 γραμμάρια ανά αποστολή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό του κόστους, ώστε να έχει περιληφθεί στην σύμβαση στην περίπτωση που προκύψει η εν λόγω ανάγκη.

Έκαστος φάκελος λογαριασμού θεωρείται ως μία ταχυδρομική αποστολή. Η ΕΥΔΑΠ εκδίδει εκτυπώνει και αποστέλλει λογαριασμούς κάθε 3 μήνες ή μηνιαία προς τον ίδιο καταναλωτή.

Ο κύκλος εκτύπωσης των λογαριασμών είναι ημερήσιος και κατά μέσο όρο θα ετοιμάζονται για ταχυδρομική τους αποστολή από 30.000 έως 35.000 λογαριασμοί κάθε εργάσιμη ημέρα, τους οποίους ο ανάδοχος οφείλει να παραλαμβάνει καθημερινά.

Η παράδοση προς τις ταχυδρομικές θυρίδες του ΕΛΤΑ στις οποίες πρόσβαση έχει μόνο τα ΕΛΤΑ, θα γίνονται από τα ΕΛΤΑ. Σε περίπτωση αναδόχου διαφορετικού από τα ΕΛΤΑ θα έχει αυτός την ευθύνη της παραλαβής τους από την ΕΥΔΑΠ και κατάθεσής τους στα ΕΛΤΑ με την υπηρεσία Β' Προτεραιότητας.

B.4 Χρόνοι παράδοσης-επίδοσης των Ταχυδρομικών Αποστολών

Οι επιθυμητοί χρόνοι επίδοσης των ταχυδρομικών αποστολών των λογαριασμών της ΕΥΔΑΠ αναφέρονται λεπτομερώς στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ II - ΕΠΙΘΥΜΗΤΟΙ ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΕΥΔΑΠ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μέσος Χρόνος Παράδοσης (από παραλαβή - εργάσιμες ημέρες)				
Μέσος Χρόνος Παράδοσης Αποστολών Φακέλων Λογαριασμών ΕΥΔΑΠ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙ Σ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙ Σ ΥΠΟΛΟΙΠΗΣ ΕΛΛΑΔΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕ Σ ΘΥΡΙΔΕΣ ΕΛΤΑ	ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜ ΕΝΕΣ / ΔΥΣΠΡΟΣΙΤΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΚΤΟΣ ΠΟΛΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ
	Έως 3 ημέρες	Έως 3 ημέρες	Έως 3 ημέρες*	Έως 5 ημέρες	Έως 4 ημέρες

Ως Ημερομηνία παραλαβής εννοείται η παραλαβή σε εργάσιμες ημέρες και ώρες έως τις 13:00 των αποστολών έτοιμων προς διανομή, σύμφωνα με τις προδιαγραφές

προετοιμασίας που απαιτεί ο ανάδοχος.. Οι ανωτέρω χρόνοι αφορούν μέσο χρόνο παράδοσης του συνόλου των αποστολών έκαστης κατηγορίας.

*Για την επίδοση προς τις ταχυδρομικές θυρίδες του ΕΛΤΑ υφίσταται πρόσβαση μόνο από τα ΕΛΤΑ. Σε περίπτωση αναδόχου διαφορετικού από τα ΕΛΤΑ θα έχει αυτός μόνο την ευθύνη της κατάθεσής τους στα ΕΛΤΑ την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την παραλαβή τους .

B.5 Διαδικασία Λειτουργίας και Διακίνησης των Αποστολών από τον Ανάδοχο

B.5.1 Διαδικασία Παραλαβής Αποστολών

Ο ανάδοχος σε καθημερινή βάση θα διαθέτει όχημα και προσωπικό το οποίο θα παραλαμβάνει το αργότερο μέχρι τις 13:00 μ.μ. στο μεσημέρι τις ταχυδρομικές αποστολές από τον αρμόδιο υπάλληλο της ΕΥΔΑΠ η σχετικά εξουσιοδοτημένο από την ΕΥΔΑΠ προς τούτο άτομο. Κατά την παραλαβή των αποστολών θα υφίσταται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής των αποστολών.

Λόγω του πλήθους δεν θα είναι η επιτόπου εφικτή ο έλεγχος για τυχόν διαφορές. Ο έλεγχος αυτός θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο στις δικές του εγκαταστάσεις και το αργότερο έως την ερχόμενη ημέρα η ΕΥΔΑΠ θα λαμβάνει ενημέρωση για τυχόν διαφορές ή προβλήματα που υπήρχαν κατά τον έλεγχο και την προετοιμασία των αποστολών από τον ανάδοχο για την δρομολόγηση και διανομή τους.

B.5.2 Διαδικασία Προετοιμασίας και διαλογής των αποστολών από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος οφείλει μετά την παραλαβή των ταχυδρομικών αποστολών από την ΕΥΔΑΠ:

1. Να τις μεταφέρει σε κατάλληλες φυλασσόμενες εγκαταστάσεις πχ κέντρο διαλογής(Hub) όπου θα εκτελεί τον έλεγχο-επιβεβαίωση των ταχυδρομικών αποστολών που έχουν παραληφθεί την προετοιμασία, διαλογή και δρομολόγηση τους προς διανομή.
2. Να εκτελεί στις ανωτέρω αναφερόμενες εγκαταστάσεις τον έλεγχο και την ταυτοποίηση των ταχυδρομικών αποστολών που έχουν παραληφθεί από την ΕΥΔΑΠ την ίδια ημέρα της παραλαβής.
3. Να εκτελεί για κάθε ταχυδρομική αποστολή κωδικοποίηση της με εκτύπωση η επικόλληση μοναδικού κωδικού αριθμού αποστολής σε αυτή (στον φάκελο) κατά την ίδια ημέρα της παραλαβής από την ΕΥΔΑΠ.
4. Να καταγράφει τις αποστολές που κατά τον έλεγχο-ταυτοποίηση των ταχυδρομικών αποστολών η και την προετοιμασία τους (από τον ανάδοχο) δεν παρουσιάστηκε κάποιο πρόβλημα και δρομολογήθηκαν προς διανομή, και να εκτελεί καταγραφής της ημερομηνίας παραλαβής αυτών.

5. Να εκτελεί διαλογή των ταχυδρομικών αποστολών που δρομολογήθηκαν προς διανομή με βάση τον προορισμό τους, τα καταστήματα και τα κέντρα διανομής του ταχυδρομικού του δικτύου.

B.5.3 Διαδικασία Μεταφοράς και Διανομής

Ο ανάδοχος οφείλει μετά την προετοιμασία και διαλογή των ταχυδρομικών αποστολών, :

1. Να τις μεταφέρει στα καταστήματα ή/και τα κέντρα διανομής του ταχυδρομικού του δικτύου, από τα οποία θα γίνει η τελική διανομή προς τους παραλήπτες. Για αποστολές που αφορούν Ταχυδρομικές θυρίδες του ΕΛΤΑ (σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι ο ΕΛΤΑ) να παραδίδει τις αποστολές στον ΕΛΤΑ για διανομή τους από αυτόν.
2. Να εκτελέσει την διανομή τους προς τις διευθύνσεις των παραληπτών.
3. Κατά την παράδοση-επίδοση στην διεύθυνση παράδοσης να καταγράψει την ημερομηνία και ώρα παράδοσης συσχετίζοντας την με τον αριθμό της ταχυδρομικής αποστολής.
4. Η παράδοση-επίδοση θα εκτελείται με απλή εναπόθεση των φακέλων στην διεύθυνση παράδοσης (χωρίς άλλη πιστοποίηση ή λήψη υπογραφής).
5. Να καταγράψει τυχόν προβλήματα και αιτίες μη παράδοσης, και να εκτελέσει επιστροφή των ταχυδρομικών αποστολών για τις οποίες δεν ήταν εφικτή η παράδοσή τους στις κεντρικές του εγκαταστάσεις, καθώς και να αναγράφει η εκτυπώνει την αιτία της επιστροφής ημέρα επιστροφής τους, στους φακέλους.
6. Να εκτελέσει φυσική επιστροφή και παράδοση στην ΕΥΔΑΠ τυχόν αποστολών που έχουν επιστραφεί, σε συγκεκριμένη διεύθυνση στην Αττική που θα έχει ορίσει η ΕΥΔΑΠ.

B.5.4 Διαδικασία Ενημέρωσης ΕΥΔΑΠ

Ο ανάδοχος οφείλει για όλες τις ταχυδρομικές αποστολές, να παρέχει ενημέρωση της ΕΥΔΑΠ για κάθε ταχυδρομική αποστολή στην σχετικά με :

- I. την ημερομηνία παραλαβής των ταχυδρομικών αποστολών που δρομολογήθηκαν (χωρίς κάποιο πρόβλημα) για διανομή
- II. με τυχόν διαφορές ή προβλήματα που υπήρχαν κατά τον έλεγχο-ταυτοποίηση των ταχυδρομικών αποστολών μετά την παραλαβή τους (από την ΕΥΔΑΠ) και κατά την προετοιμασία τους για την δρομολόγηση και διανομή τους.
- III. την ημερομηνία παράδοσης των ταχυδρομικών αποστολών
- IV. για τυχόν προβλήματα - αιτίες επιστροφής που υπήρχαν σε παραδόσεις αποστολών στις οποίες δεν ήταν εφικτή η παράδοσή τους, την ημερομηνία προσπάθειας παράδοσης, και αιτίες επιστροφών τους.
- V. Την ημερομηνία φυσικής επιστροφής των επιστρεφόμενων αποστολών στην ΕΥΔΑΠ

Οι ανωτέρω ενημερώσεις προς την ΕΥΔΑΠ θα γίνονται μέσω web και ανταλλαγή αρχείων ή δεδομένων με ασφαλή τρόπο.

B.6 Απαραίτητες προϋποθέσεις (Επί ποινή Αποκλεισμού):

Λόγω και της σημαντικότητας του έργου για την ΕΥΔΑΠ που αφορά την είσπραξη όλων των λογαριασμών της, αλλά και λόγω του πλήθους των αποστολών, των απαιτούμενων χρόνων παράδοσης, και των απαιτήσεων για ενημέρωση κρίνεται ότι ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατ ελάχιστον τις ακόλουθες υποδομές και οργάνωση (**επί ποινή αποκλεισμού**), ώστε να διασφαλίζεται η άρτια ποιοτικά και ταχύτερη χρονικά διαχείριση των αναγκών των ταχυδρομικών αποστολών του έργου:

1. Να διαθέτει Ειδική Άδεια από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) ή να είναι Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας (Φ.Π.Κ.Υ.)
2. Να διαθέτει ταχυδρομικό Δίκτυο με πανελλαδική κάλυψη και τουλάχιστον ένα κατάστημα-σημείο σε κάθε νομό της Ελλάδας.
3. Να διαθέτει σύγχρονο μηχανογραφικό εξοπλισμό και συστήματα που θα επιτρέπουν την καταγραφή της ημερομηνίας παραλαβή και της ημερομηνίας παράδοσης των αποστολών.
4. Να διαθέτει σύγχρονο κατάλληλο εξοπλισμό και μηχανήματα (μηχανήματα και υπολογιστές) για την αυτόματη ανάγνωση (ταυτοποίηση των αποστολών που παραλήφθηκαν από την ΕΥΔΑΠ), αυτόματη προετοιμασία, αυτόματη διαλογή, των αποστολών ώστε να διασφαλίζεται η ταχύτερη χρονικά και αρτιότερη ποιοτικά διαχείριση των αναγκών του έργου.

Στην περίπτωση που κάποιος συμμετάσχει στον διαγωνισμό δεν ικανοποιεί κάποια από τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις, η προσφορά του κρίνεται ως απαράδεκτη, και θα αποκλείεται από την διαδικασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Γ.1 Λοιποί ειδικοί όροι του διαγωνισμού

Γ.1.1 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο προσφέρων που θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών. Η προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών που δεν είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών υπηρεσιών.

Γ.1.2 Μερική υποβολή προσφορών

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος μόνο των προκηρυσσόμενων με την παρούσα υπηρεσιών.

Γ.1.3 Ευθύνη – Αποζημιώσεις

Η ΕΥΔΑΠ έχει το δικαίωμα καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν αυτός αποδεδειγμένα κατ' επανάληψη δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδεις όρους της σχετικής Σύμβασης.

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος φέρει ευθύνη για ζημιές που προκαλούνται άμεσα ή έμμεσα από άρνηση ή αδυναμία του Αναδόχου να εκτελέσει πλήρως τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4053/2012.

Δεν επιβάλλονται αποζημιώσεις ή πρόστιμα σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή σε περίπτωση υπαιτιότητας της ΕΥΔΑΠ.

Γ.1.4 Εμπιστευτικότητα

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της ΕΥΔΑΠ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την ΕΥΔΑΠ ως εμπιστευτικά.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας της ΕΥΔΑΠ.

3. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.
4. Να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να είναι δύσκολη η πρόσβαση στην αλληλογραφία της ΕΥΔΑΠ ατόμων που δεν δικαιώμα πρόσβασης.

Γ.1.5 Υποχρεώσεις ασφάλισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Γ.1.6 Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την ασφάλεια της επιστολικής αλληλογραφίας και των αποστολών λογαριασμών της ΕΥΔΑΠ.

Γ.2 Υποχρεώσεις Αναδόχου σχετικά με το ταχυδρομικό του δίκτυο

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών της παρούσας δύναται να χρησιμοποιήσει το σύνολο των συνεργατών του που μετέχουν στον ταχυδρομικό του δίκτυο, όπως αυτό ορίζεται στην υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών Ν. 4053/2012. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Γ.3 Υποχρεώσεις Αναδόχου σχετικά με τις Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών δύναται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους τους οποίους θα αναφέρει στην προσφορά του για τις κατά περίπτωση ταχυδρομικές υπηρεσίες. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την ΕΥΔΑΠ. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην ΕΥΔΑΠ. Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση των υπηρεσιών, μόνο εφόσον ο αντικαταστάτης ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔΑΠ. Η ΕΥΔΑΠ δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών που κατά βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση

αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της ΕΥΔΑΠ, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Γ.4 Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών όπως ο Ν. 4053/2012 καθώς και οποιεσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις που εκδίδονται από την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή όπως η ΑΔΑΕ.
2. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΕΥΔΑΠ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις των υπηρεσιών του σχετικά με την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε τυχόν συνεδριάσεις που αφορούν στην υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της ΕΥΔΑΠ. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΥΔΑΠ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Παρακολούθησης των Υπηρεσιών του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των ταχυδρομικών υπηρεσιών, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της ΕΥΔΑΠ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντίστοιχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΕΥΔΑΠ εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την ΕΥΔΑΠ, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του. Επισημαίνεται ότι η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες που θα παρέχει και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ

των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύπτει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η ΕΥΔΑΠ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της Τράπεζας.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε) και της ΕΥΔΑΠ.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση, παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την ΕΥΔΑΠ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών Ν. 4053/2012.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην ΕΥΔΑΠ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Γ.5. Τιμολόγηση Υπηρεσιών / Παραλαβή των ταχυδρομικών υπηρεσιών / Τρόπος πληρωμής του αναδόχου

Ο τρόπος τιμολόγησης των υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά μηνιαία για όλο τον μήνα κατά την τελευταία ημέρα κάθε μήνα. Τα τιμολόγια θα πρέπει να φέρουν ανάλυση των χρεώσεων για όλες τις ταχυδρομικές υπηρεσίες.

Η παραλαβή των υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβών της ΕΥΔΑΠ. Για την πληρωμή και την είσπραξη της αμοιβής του ο ανάδοχος θα προσκομίζει τα προβλεπόμενα από τη σχετικά νομοθεσία παραστατικά. Στο πρώτο πενήνήμερο κάθε μήνα θα συγκεντρώνονται με μέριμνα και έξοδα του αναδόχου όλα τα τιμολόγια του προηγούμενου μήνα και τυχόν λοιπά σχετικά παραστατικά και θα γίνεται ο έλεγχος και η οριστική παραλαβή τους.

Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται απολογιστικά κάθε μήνα με επιταγή της ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ, μετά την παραλαβή των υπηρεσιών, η οποία θα βεβαιώνεται με το σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής και μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και **εκτελείται εντός του επόμενου μήνα από την ημερομηνία τιμολόγησης**.

Γ.6 Τροποποίηση/ παράταση σύμβασης

Η Σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, εφόσον προκύψουν, εκ μέρους της ΕΥΔΑΠ, ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν προσαρμογή επιμέρους άρθρων (πλην της αμοιβής), εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και

τηρούνται οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών της ΕΥΔΑΠ ΑΕ και της κείμενης νομοθεσίας.

Γ.7 Λύση – καταγγελία σύμβασης – έκπτωση Αναδόχου

Η Σύμβαση λύεται και επέρχεται έκπτωση του Αναδόχου με καταγγελία εκ μέρους της ΕΥΔΑΠ, σε περίπτωση που: α) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή συμβεί ανάλογο γεγονός. β) Γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του Αναδόχου στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

γ) Στην περίπτωση που ο ανάδοχος αποδεδειγμένα και με δική του ευθύνη παραβιάσει οποιονδήποτε από τους όρους της διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή εκτελέσει πλημμελώς τις υποχρεώσεις του. Στις περιπτώσεις αυτές, η ΕΥΔΑΠ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, δικαιούται να ζητήσει αποκατάσταση των όποιων προβλημάτων και εφόσον ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει σε εύλογο χρονικό διάστημα τα όποια προβλήματα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει αζημίως τη σύμβαση.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της ΕΥΔΑΠ καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η ΕΥΔΑΠ δύναται κατά τη διακριτική της ευχέρεια να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας τυχόν παραβάσεων του Αναδόχου, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία.

Γ.8 Εγγυήσεις

Γ.8.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, από **εγγύηση συμμετοχής**, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει **5%** επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

Η κατακύρωση περιορίζεται στις υπηρεσίες που καλύπτονται από την εγγύηση. Δεν γίνεται δεκτή πλέον προσφορά, της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό 5% για κάθε περίπτωση.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Οι εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν **κατ' αρχήν** :

- Την ημερομηνία έκδοσης
- Τον εκδότη
- Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
- Τον αριθμό της εγγύησης

- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Τους όρους ότι:
 - α) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως
 - β) Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) μέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση
 - γ) Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
 - δ) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των παραπάνω προϋποθέσεων, **και τα ακόλουθα:**

A) Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και την παρεχόμενη υπηρεσία.

B) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).

Στην περίπτωση της Ένωσης οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σε αυτόν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προμηθευτές μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με δική τους φροντίδα.

Γ.8.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και περιλαμβάνει όλα όσα αναγράφονται παραπάνω για την εγγύηση συμμετοχής και τα ακόλουθα:

A) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

B) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος εγγύησης ήτοι έως /...../..... (ίση με την συμβατική διάρκεια του έργου).

Σε περίπτωση κατά την οποία η ΕΥΔΑΠ ασκήσει το δικαίωμά της να παρατείνει μονομερώς τη διάρκεια της σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος μετά τη λήξη αυτής τότε η ΕΥΔΑΠ θα ζητήσει την αντικατάσταση της δοθείσας εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με άλλη η οποία θα καλύπτει –αντιστοίχως- το 10% της συμβατικής αξίας της παράτασης χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυήσεις **ΕΚΔΙΔΟΝΤΑΙ** από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Γ.9 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η ΕΥΔΑΠ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δ.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

A. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα και συνεταιρισμοί που:

(α) λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης.

(β) διαθέτουν ειδική άδεια από την Εθνική Επιτροπή Ταχυδρομείων και Τηλεπικοινωνιών (Ε.Ε.Τ.Τ.) για όλη την επικράτεια. Εφόσον πρόκειται για φορέα παροχής καθολικής υπηρεσίας να έχει συνάψει τη Σύμβαση που υπογράφεται με τον καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012.

(γ) πληρούν τις προϋποθέσεις της πανελλαδικής κάλυψης και δύνανται να παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες, χωρίς καμία εξαίρεση γεωγραφικής περιοχής

(δ) Διαθέτουν πολιτική διασφάλισης του απορρήτου των ταχυδρομικών υπηρεσιών εγκεκριμένη από την Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (ΑΔΑΕ) .

B. Ενώσεις /Κοινοπραξίες των ως άνω προσώπων και εταιρειών που

υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος των υπηρεσιών το οποίο θα ασχοληθεί.
- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε.
- Ότι τα μέλη της ένωσης που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες σε μέρος ή το σύνολο της επικράτειας διαθέτουν ειδική άδεια από την ΕΕΤΤ και εγκεκριμένη από την Α.Δ.Α.Ε. πολιτική διασφάλισης του απορρήτου των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Ότι η ένωση Εταιρειών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από κάθε συμμετέχοντα στην ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Ότι σε περίπτωση που -εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας- μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών ή κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης οφείλουν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σε κάθε περίπτωση εντός

τριάντα (30) ημερών. Αντικατάσταση που διενεργείται χωρίς την παραπάνω προϋπόθεση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος από την συνέχεια του διαγωνισμού ή την έκπτωσή του σε περίπτωση που του έχουν ανατεθεί οι υπηρεσίες.

- Τα μέλη των ενώσεων ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης στην περίπτωση που τους ανατεθεί η προμήθεια. Σε περίπτωση ενώσεων, η ικανότητά τους σε ότι αφορά την υλοποίηση της προμήθειας αξιολογείται αθροιστικά και όχι ποσοστιαία.
- Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

Γ. 1. Οι ανώνυμες εταιρείες που θα συμμετάσχουν, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε μορφής οντότητα, στον διαγωνισμό της εν λόγω προμήθειας απαιτείται να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους **επί ποινή απόρριψης:**

- Εάν είναι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (ΦΕΚ 66/Α'/11-04-1996) <<ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών>>, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/05, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-05) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.
- Εάν είναι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/05, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 του ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν. 3310/05, ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην παρ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν. 3414/05.

3. Η Προμηθεύτρια εταιρεία υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

Εάν πριν την υπογραφή της σύμβασης εκδοθεί σε βάρος της προμηθεύτριας εταιρείας, οριστική καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου, κατά το άρθρο 3 παρ. 4 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005, η προμηθεύτρια εταιρεία απέχει από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση λαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει στην ΕΥΔΑΠ και στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του ΕΣΡ, επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης αυτής, καθώς και αντίγραφο ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων της, στο οποίο θ' αναφέρεται η ως άνω καταδικαστική απόφαση. Ακολούθως η εταιρεία μας θα ζητήσει από το ανωτέρω

Τμήμα την έκδοση του κατά την παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 3310/2005, όπως αναριθμήθηκε και τροποποιήθηκε με τις παρ. 3, 4 και 5 άρθρου 5 του Ν. 3414/2005 πιστοποιητικού περί συνδρομής ασυμβιβάστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων.

Δ.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής - Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν προσκομίσουν τα προβλεπόμενα στην παρούσα προκήρυξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. Δ.3. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι προσφέροντες εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Δ.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Λόγω της σπουδαιότητας του έργου του μεγέθους του πλήθους των αποστολών, αλλά και των ιδιαιτέρων αναγκών του οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν (επί ποινή αποκλεισμού) τις παρακάτω ελάχιστες υποδομές και οργάνωση ως ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:

Δ.3.1 Υποδομές

1. Ταχυδρομικό Δίκτυο διανομής ταχυδρομικών Υπηρεσιών

Το ταχυδρομικό δίκτυο πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει:

- 1) Καταστήματα ή γραφεία στις πρωτεύουσες όλων των νομών όλης της χώρας,
- 2) Τουλάχιστον 1 κέντρο διαλογής (hub) των ταχυδρομικών αποστολών .
- 3) Δυνατότητα διανομής ταχυδρομικών αποστολών σε όλη την επικράτεια (με μόνη εξαίρεση τις ΤΘ του ΕΛΤΑ).

2. Προσωπικό

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει είτε ο ίδιος είτε με το ταχυδρομικό του δίκτυο το απαραίτητο προσωπικό, κατά ειδικότητα και αριθμό, που είναι ικανό να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα προκήρυξη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

3. Μεταφορικά μέσα

Τα μεταφορικά μέσα που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση των υπηρεσιών είναι:

- 1) Φορτηγά αυτοκίνητα για την καθημερινή περισυλλογή των ταχυδρομικών αποστολών των λογαριασμών της ΕΥΔΑΠ από το σημείο (όπου εκτυπώνονται) εντός Αττικής που θα υποδεικνύει η ΕΥΔΑΠ , προς το κέντρο διαλογής του Αναδόχου.
- 2) Φορτηγά αυτοκίνητα για την μεταφορά ταχυδρομικών αποστολών των λογαριασμών της ΕΥΔΑΠ από το Κέντρο διαλογής στα καταστήματα / σημεία διανομής του αναδόχου.
- 3) Λοιπά μεταφορικά μέσα (επιβατικά αυτοκίνητα, δίκυκλα κλπ.) τα οποία χρησιμοποιούν οι διανομείς της αλληλογραφίας από τα καταστήματα / σημεία διανομής του αναδόχου προς τις διευθύνσεις παράδοσης των ταχυδρομικών αποστολών των λογαριασμών της ΕΥΔΑΠ.
- 4) Μηχανογραφικός και λοιπός εξοπλισμός, που υφίσταται για την λειτουργία της παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς ή/και την παρακολούθηση των ταχυδρομικών αποστολών των λογαριασμών της ΕΥΔΑΠ, και καταγραφή των ελάχιστων απαιτούμενων πληροφοριών από τον ανάδοχο που είναι η ημερομηνία παραλαβής τους (από την ΕΥΔΑΠ) καθώς και η ημερομηνία παράδοσης τους στις διευθύνσεις παράδοσης των λογαριασμών (στους πελάτες της ΕΥΔΑΠ) .

Ο μηχανογραφικός εξοπλισμός περιλαμβάνει κυρίως τον απαραίτητο λογισμικό (software) και εξοπλισμό (hardware) που πρέπει να διαθέτει ο προσφέρων για την υλοποίηση των υπηρεσιών καθώς και ο λοιπός εξοπλισμός στα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό και λοιπό εξοπλισμό που δεν αναφέρεται σε προηγούμενες παραγράφους.

Δ.3.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Κάθε διαγωνιζόμενος (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως / κοινοπραξίας) πρέπει να διαθέτει χρηματοοικονομική ευρωστία που να του διασφαλίζει την δυνατότητα να υλοποιήσει χωρίς προβλήματα το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας.

Δ.3.3 Ποιότητα Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Λόγω της σπουδαιότητας των υπηρεσιών επιστολικής αλληλογραφίας και προκειμένου να διασφαλιστεί στο μεγαλύτερο βαθμό η παράδοση της αλληλογραφίας που αποστέλλει η ΕΥΔΑΠ προς την Αττική και όλη την Ελληνική Επικράτεια απαιτείται η τήρηση εκ μέρους του προσφέροντα προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό απαιτείται να διαθέτουν ακριβές σύστημα μέτρησης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Επίσης απαιτείται να διαθέτουν πιστοποίηση κατά το πρότυπο ISO 9001:2008, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Δ.4 Επιπλέον δικαιολογητικά συμμετοχής (επί ποινή αποκλεισμού)

Σύμφωνα και τις προϋποθέσεις συμμετοχής που αναφέρονται στην ανωτέρω παράγραφο Δ.3 όσοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής μαζί με τα προβλεπόμενα υποχρεωτικά δικαιολογητικά συμμετοχής θα προσκομίσουν (επί ποινή αποκλεισμού από τον διαγωνισμό) και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Δ.4.1 Δικαιολογητικά που αφορούν στο δικαίωμα συμμετοχής

1. Ειδική Άδεια παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών που χορηγείται σύμφωνα με το Νόμο από την Ε.Ε.Τ.Τ. η οποία θα είναι σε ισχύ. Εφόσον πρόκειται για φορέα παροχής καθολικής υπηρεσίας η Σύμβαση που υπογράφεται με τον καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012.
2. Αναλυτική περιγραφή της εταιρείας από την οποία θα προκύπτουν τα εξής στοιχεία:
 - Η δραστηριότητα της εταιρείας και ο χρόνος που την εξασκεί
 - Η δομή της εταιρείας (οργανόγραμμα)

Δ.4.2 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Δ.4.2.1 Υποδομή.

1. **Ταχυδρομικό Δίκτυο** (Δυνατότητες περισυλλογής, άξονες μεταφοράς, σημεία παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής και παράδοσης αλληλογραφίας).

Αναλυτική περιγραφή και καταγραφή του ταχυδρομικού δικτύου (Δυνατότητες περισυλλογής, άξονες μεταφοράς, σημεία παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής και παράδοσης αλληλογραφίας) του συμμετέχοντα στο διαγωνισμό η οποία θα αναφέρεται:

- 1) Στα καταστήματα και το κέντρο διαλογής/διαμετακόμισης του συμμετέχοντα στην Αττική
- 2) Στα καταστήματα και τα κέντρα διαλογής/διαμετακόμισης του συμμετέχοντα στην Υπόλοιπη Επικράτεια

2. Προσωπικό

- 1) Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του προσφέροντα και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης και του ταχυδρομικού της δικτύου σε όλη την χώρα.
- 2) Αναφορά στους τίτλους σπουδών και στα επαγγελματικά προσόντα των διευθυντικών στελεχών της προσφέρουσας επιχείρησης με αναφορά στην εμπειρία, ιδίως των υπευθύνων για την παροχή, και την εκτέλεση των υπηρεσιών που ζητούνται με την παρούσα προκήρυξη
- 3) Αναφορά στο τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες, καθώς και των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

Στην περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών θα προσκομίσουν στοιχεία, της χώρας όπου είναι εγκατεστημένες.

3. Μεταφορικά μέσα

Δήλωση σχετικά με τα μεταφορικά μέσα που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση των υπηρεσιών και συγκεκριμένα για :

- 1) Τα Φορτηγά αυτοκίνητα που χρησιμοποιούνται για την περισυλλογή, μεταφορά, και τη διακίνηση των ταχυδρομικών αποστολών
- 2) Τα λοιπά μεταφορικά μέσα (επιβατικά αυτοκίνητα, δίκυκλα κ.λπ.) τα οποία χρησιμοποιούνται από τους διανομείς των ταχυδρομικών αποστολών

4. Μηχανογραφικός και λοιπός εξοπλισμός

Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέτει ο προσφέρων για την υλοποίηση των υπηρεσιών διακίνησης εκτέλεση της σύμβασης με έμφαση στον μηχανογραφικό εξοπλισμό και το απαραίτητο software. Ειδικότερα:

- 1) Δήλωση σε σχέση με τις υποδομές εξοπλισμού και συστημάτων Πληροφορικής που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, για την λειτουργία του:
 - i. Στις κεντρικές του Εγκαταστάσεις στην Αττική
 - ii. Στα καταστήματα του στην Αττική και σε όλη την Ελλάδα
 - iii. Στο κέντρο διαλογής του στην Αττική

- 2) Δήλωση σε σχέση με τις υποδομές εξοπλισμού (μηχανήματος ή μηχανημάτων) προετοιμασίας και διαλογής ταχυδρομικών αποστολών φακέλων και που διαθέτει ο ανάδοχος, για την λειτουργία του:
- i. Στις κεντρικές του Εγκαταστάσεις του στην Αττική.

Δ.4.2.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Προκειμένου να αποδειχθεί η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του προσφέροντα υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Ισολογισμοί των τριών τελευταίων ετών στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων. Θα πρέπει να φαίνονται τα έσοδα καθώς και τα καθαρά κέρδη του αναδόχου

2. Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση λειτουργεί λιγότερο από τρία έτη προσκομίζει τα δικαιολογητικά για όσα χρόνια λειτουργεί.

Δ.4.2.3 Πρότυπα εξασφάλισης της ποιότητας

Υποβάλλονται όλα τα έγγραφα και βεβαιώσεις από τα οποία προκύπτει ότι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό διαθέτουν:

- Σύστημα μέτρησης ποιότητας το οποίο να καλύπτει τις παρεχόμενες από αυτούς υπηρεσίες και το οποίο παρέχεται από ανεξάρτητο πιστοποιημένο ανεξάρτητο φορέα για τις των υπηρεσιών που παρέχουν, με την προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται και βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντα προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά το πρότυπο ISO 9001:2008.

Δ.4.3 Αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής

Όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται για τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής θα υποβληθούν και στην τεχνική προσφορά προκειμένου να αξιολογηθούν κατά την τεχνική αξιολόγηση

Δ.5 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος των υπό ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών, τότε θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να υποβάλει δήλωση στην οποία θα περιγράψει με σαφήνεια τις υπηρεσίες που θα εκτελεί ο υπεργολάβος και τον τρόπο συνεργασίας τους

Οφείλει επίσης να καταθέσει :

1) αναλυτική περιγραφή του τμήματος των υπηρεσιών που προτίθεται ο προσφέρων να αναθέσει σε Υπεργολάβο και την αντίστοιχη επωνυμία του Υπεργολάβου.

2) αντίγραφα των συμβάσεων συνεργασίας αναδόχου – υπεργολάβου και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν συμβάσεις,

Σε περίπτωση που χρησιμοποιείται υπεργολάβος για μέρος που υπερβαίνει το 5% των ταχυδρομικών υπηρεσιών, αυτός θα πρέπει να καταθέσει τα εξής δικαιολογητικά, με ευθύνη του υποψηφίου Αναδόχου:

- Υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου για τη συμμετοχή του στην οποία θα αναγράφεται υποχρεωτικά ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται τους όρους της διακήρυξης.
- Πιστοποιητικό περί μη πτωχεύσεως του υπεργολάβου.
- Πιστοποιητικό στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο υπεργολάβος δεν τελεί σε καθεστώς εκκαθάρισης
- Εφόσον ο προσφέρων τεκμηριώνει την εμπειρία του μέσω της εμπειρίας του υπεργολάβου, θα πρέπει ο υπεργολάβος να προσκομίσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων πρόκειται να χρησιμοποιήσει προσωπικό του υπεργολάβου, πρέπει να προσκομίσει μισθοδοτικές καταστάσεις του υπεργολάβου.
- Πριν την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να προσκομισθούν αντίγραφα της σχετικής σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Υπεργολάβου.

Δ.6 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο προσφέρων πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Τη γενική αντίληψη και κατανόηση των απαιτήσεων των υπηρεσιών της προκήρυξης.

Θα αξιολογηθεί ο βαθμός κατανόησης των απαιτήσεων των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

2. Τη μεθοδολογική προσέγγιση του τρόπου υλοποίησης της σύμβασης

Θα αξιολογηθεί η πρακτικότητα, και χρηστικότητα των μεθοδολογιών, που προτίθεται να ακολουθήσει ο προσφέρων για την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης. Η πρόταση θα περιέχει τη μεθοδολογία παραλαβής, μεταφοράς, προετοιμασίας, διαλογής και διακίνησης και επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων, αλλά και της ενημέρωσης και πληροφόρησης της ΕΥΔΑΠ, τον τρόπο αξιοποίησης των μέσων και των πόρων, καθώς και του ανθρώπινου δυναμικού που θα χρησιμοποιήσει προσφέρων για την εκτέλεση του έργου.

3. Την οργάνωση του τρόπου υλοποίησης της σχετικής σύμβασης βάσει των ιδιομορφιών των ταχυδρομικών υπηρεσιών και της αναγκών πληροφόρησης που ζητούνται από την παρούσα προκήρυξη.

Θα αξιολογηθεί η κατανόηση εκ μέρους του προσφέροντα όλων των περιορισμών και κινδύνων που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Ειδικότερα, ο προσφέρων θα πρέπει να αναλύσει τον τρόπο που θα οργανώσει την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών για την προσήκουσα παροχή της διανομής κυρίως στην Αττική αλλά και σε όλη την Ελληνική Επικράτεια.

Δ.7 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο προσφέρων πρέπει να περιέχει με ποιινή αποκλεισμού συμπληρωμένους τους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Οι τιμές της προσφοράς θα γράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ της τιμής προσφοράς που γράφεται αριθμητικά και της τιμής που γράφεται ολογράφως, θα υπερισχύει η τιμή που γράφεται ολογράφως. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωση τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τμήματος της Προσφοράς, τότε η αρμόδια Επιτροπή δύναται κατά την κρίση της να απορρίψει την προσφορά στο σύνολο της. Σε περίπτωση που ο προσφέρων κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους πίνακες οικονομικής προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην οικονομική προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τμήματος της προσφοράς. Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α.. Χωριστά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία και ο Φ.Π.Α. που βαρύνει τις προσφερόμενες τιμές. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., θα διορθώνεται από την Επιτροπή Προμηθειών. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει. Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών. Προσφορές που το συνολικό τίμημα τους (με Φ.Π.Α.) υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη (με Φ.Π.Α.) απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ε.1 Διαδικασία Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών

Ε.1.1 Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών- Τεχνική Αξιολόγηση

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης η Επιτροπή Προμηθειών θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της προκήρυξης. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, αφού αναλυθούν οι ακριβείς λόγοι απόρριψης.

β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που αναφέρονται παρακάτω στις παραγράφους βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης και θα συντάξει σχετικό πρακτικό.

γ. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, η Επιτροπή Προμηθειών θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα στις συμμετέχουσες εταιρείες. Σε περίπτωση που υποβληθούν ενστάσεις κατά της αξιολόγησης και της βαθμολογίας, η Επιτροπή αφού τις εξετάσει, θα υποβάλει εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

Ε.1.2 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της επόμενης παραγράφου. Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές (απαράβατοι όροι) απαιτήσεις και οι λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, -αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις της διακήρυξης, τόσο οι υποχρεωτικές (απαράβατοι όροι) όσο και οι λοιπές απαιτήσεις, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.
- Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία Β της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Ε.1.3 Συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών , για την επιλογή του αναδόχου , θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ - ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΑΘΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ (100- 120)	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Δομή, Οργάνωση, Χρηματοοικονομική ικανότητα	10%		
2	Διαθέσιμη υποδομή υποστήριξης (Μεταφορικά μέσα, Αυτόματο Μηχάνημα διαλογής, εξοπλισμός, Οργάνωση)	15%		
3	Μεθοδολογία & προσέγγισης του τρόπου υλοποίησης των παρεχόμενων Υπηρεσιών του έργου (χρόνοι, παραλαβής, διαλογής, μεταφοράς, παράδοσης, των αποστολών)	35%		
4	Μεθοδολογία σχετικά με την ενημέρωση για τις παρεχόμενες Υπηρεσίες και την ημερομηνία παραλαβής, παράδοσης των αποστολών. Ανάλυση για το σύστημα πληροφόρησης δεδομένων ενημέρωσης μεταφοράς & διανομής των ταχυδρομικών αποστολών.	40%		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (B)	100%	-	

Ε.2 Διαδικασία Αξιολόγησης Οικονομικών προσφορών

Ε.2.1 Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Προμηθειών, που θα σταλεί με

fax στους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στον Τόπο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, ενώπιον των τυχόν παριστάμενων εκπροσώπων των συμμετεχόντων. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Προμηθειών θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της προκήρυξης και θα καταχωρήσει σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

E.2.2 Διαμόρφωση Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για τις υπηρεσίες για χρονικό διάστημα 2 ετών χωρίς ΦΠΑ, όπως προκύπτει από τον Πίνακα IV της Οικονομικής Προσφοράς του προσφέροντα.

E.3 Μέθοδος τελικής αξιολόγησης προσφορών

Η τελική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/EK Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου) και τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Προμηθειών και Υπηρεσιών της ΕΥΔΑΠ. Πλέον συμφέρουσα προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο του Τιμής (κόστους προσφοράς) «Κ» προς την βαθμολογία της «Β». Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στην Υπηρεσία Διενέργειας της Αναθέτουσας Αρχής.

E.4 Διευκρινίσεις Προσφορών

Η επιτροπή Προμηθειών δύναται να ζητά διευκρινίσεις επί των προσφορών και δεν υποχρεούται να ζητήσει από τους προσφέροντες την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς τους σε περιπτώσεις ασάφειας ή ελλιπούς τεκμηρίωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ IV - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Περιγραφή	Κλιμάκιο Βάρους Αποστολής (έως γραμμάρια)	Πλήθος Αποστολών για 2 έτη (τεμάχια)	Ενιαία τιμή ανά ταχυδρομική αποστολή (2) (€/τεμάχιο άνευ ΦΠΑ)	Σύνολο Κόστους
1	Ταχυδρομικές Αποστολές Λογαριασμών ΕΥΔΑΠ	20 γρ.	16.200.000		
2	Ταχυδρομικές Αποστολές Λογαριασμών ΕΥΔΑΠ	50 γρ.	(1)		-
Σύνολο Κόστους για 2 έτη (Κ) (άνευ ΦΠΑ) (3)					
ΦΠΑ (23%)					
Σύνολο Κόστους (με ΦΠΑ)					

Διευκρινίσεις:

(1) Η ποσότητα (τεμάχια) των ταχυδρομικών αποστολών λογαριασμών έως 50 γραμμάρια δεν είναι γνωστή καθώς αφορά μόνο τις περιπτώσεις μικρού τμήματος του συνόλου των λογαριασμών του κλιμάκιου βάρους έως τα 20 γραμμ. όπου λόγω υπηρεσιακών και λοιπών αναγκών της ΕΥΔΑΠ προκύπτει η ανάγκη ένθεσης σε αυτούς κάποιου διαφημιστικού ή ενημερωτικού εντύπου στην ίδιο φάκελο του λογαριασμού με το οποίο ενδέχεται να προκύψει υπέρβαση του ορίου βάρους των 20 γραμμαρίων σε κάποιες αποστολές. Οι περιπτώσεις αυτές αποτελούν εξαιρέσεις, περιλαμβάνονται σαν πλήθος στην ανωτέρω ποσότητα των δύο ετών (16.200.000 τεμ.), και αφορούν περιπτώσεις όπου η αποστολή χωρίς το ένθετο, το βάρος της αποστολής είναι < 20 γραμμάρια και με το ένθετο υπερβαίνει τα 20 γραμμάρια αλλά είναι λιγότερο από 50 γραμμάρια. Για τους ανωτέρω λόγους απαιτείται και τιμή για την περίπτωση έως τα 50 γραμμάρια λόγω που ενδέχεται να απαιτηθεί/προκύψει η εν λόγω ανάγκη, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα παράγραφο εντός των ορίων του συμβατικού τιμήματος. Η τιμή στα 50 γραμμάρια δεν επηρεάζει το συνολικό κόστος (Κ) το οποίο θα υπολογιστεί για τις ανάγκες του διαγωνισμού σύμφωνα με την τιμή μονάδος κόστους έως τα 20 γραμμάρια. Η ΕΥΔΑΠ διατηρεί την δυνατότητα προσαύξησης της ανωτέρω ποσότητας πλήθους αποστολών (λόγω της γεωγραφικής ανάπτυξης της) έως και +25% ήτοι έως και ετήσιο πλήθος 10.125.000 αποστολών, ή 20.250.000 αποστολών σε διετία.

(2) Η τιμή της προσφοράς ανά μονάδα θα είναι ίδια και ενιαία ανεξαρτήτως προορισμού εντός Ελλάδος, θα είναι απαραίτητα σε ευρώ και χωρίς ΦΠΑ. Η τιμή θα πρέπει να έχει ανάλυση 3 δεκαδικών ψηφίων. Η τιμή θα πρέπει να είναι σταθερή για όλη την διάρκεια της σύμβασης. Η ίδια τιμή θα ισχύει και στην περίπτωση της παράτασης της σύμβασης

για ένα ακόμα έτος. Η τιμή της προσφοράς αυτή θα πρέπει να υπολογιστεί βάσει της υφιστάμενης ποσότητας ήτοι των 8.100.000 λογαριασμών ετησίως.

(3) Η τελική Τιμή-Κόστος (Κ) Υπολογίζεται ως το γινόμενο της Ενιαίας τιμής ανά μονάδα ταχυδρομικής αποστολή (έως 20 γρ.) με την εκτιμώμενη Ποσότητα Αποστολών για δύο Έτη ήτοι 16.200.000 αποστολές.

Σημειώσεις:

1^η : Οι τιμές που θα προσφερθούν στο διαγωνισμό θα είναι καθαρές και θα δηλωθεί το ποσοστό του ΦΠΑ που τις επιβαρύνει. Σε διαφορετική περίπτωση νοείται ότι το νόμιμο ποσοστό του ΦΠΑ περιέχεται στις δοθείσες τιμές.

2^η : Το ποσό της προϋπολογισθείσας δαπάνης δεν συμπεριλαμβάνει τον αναλογούντα ΦΠΑ.

3^η : Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα καλύπτει το 5% της αξίας της προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

4^η : α) ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού στις ανοικτές διαδικασίες θα γίνονται δεκτές μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

β) ενστάσεις κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μόνο οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη διενέργειά του.

γ) η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή/παρέχοντος υπηρεσίες σε διαγωνισμό, κοινοποιείται εντός της αυτής προθεσμίας υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο στον προμηθευτή κατά του οποίου στρέφεται.

δ) ενστάσεις κατά της βαθμολογίας των προσφορών, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση της βαθμολογίας.

5^η : Τηλετυπικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές.

6^η : Οποιαδήποτε διόρθωση των κυρίων στοιχείων της προσφοράς και κατά μείζονα λόγο των τιμών συνεπάγεται αυτοδικαίως την ακύρωσή της.

7^η : Οι προσφορές θα έχουν ισχύ ενενήντα (90) ημερών από τη διενέργεια του διαγωνισμού, όρος ο οποίος πρέπει να γίνεται αποδεκτός δια της προσφοράς.

8^η : Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης αποτελούν οι συνημμένοι Γενικοί όροι και το υπόδειγμα εγγυητικών επιστολών

9^η : Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο που θα περιέχει δύο άλλους σφραγισμένους φακέλους από τους οποίους ο ένας θα περιλαμβάνει τα

προβλεπόμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά, την τεχνική περιγραφή και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και θα φέρει την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο δεύτερος φάκελος θα φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

11^η :Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι η προσκόμιση φορολογικής ενημερότητας σύμφωνα με την Υ.Α. 1109793/6134-11/0016/24-11-1999 όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 1039503/3308-11/0016/2007 (ΦΕΚ Β΄ 752/14-5-2007).

12^η :Οι προμηθευτές που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους δήλωση ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται τους όρους της διακήρυξης ανεπιφύλακτα. Άλλως κάθε προσφορά που θα υποβληθεί στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης

13^η: Η ΕΥΔΑΠ διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης μέχρι (+20%, -30%) του αντικειμένου της σύμβασης κατά την ανάθεση ή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών & Υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Απόφαση 16913/14-7-10 του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΥΔΑΠ ΑΕ.

14^η :Οι προσφορές θα υποβάλλονται υποχρεωτικά **σε δύο (2) αντίτυπα**.

**Η Προϊσταμένη
της Υπηρεσίας Προμηθειών**

Μαρία Δημουλέα