

ΕΥΔΑΠ Α.Ε.  
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΟΛΗΨΙΑΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ  
ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΤΗ ΔΙΩΡΥΓΑ ΘΗΒΩΝ  
ΤΟΥ ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΟΡΝΟΥ ΚΑΙ  
ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ»  
Μ-202

ΧΡΗΜ/ΣΗ: ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΥΔΑΠ από το  
εγκεκριμένο πρόγραμμα  
επενδύσεων 2018, με απαίτησή  
τους από το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ  
όπως ορίζεται από το άρθρο 15  
της σύμβασης μεταξύ Ελλ.  
Δημοσίου & ΕΥΔΑΠ ΑΕ (1999) και  
την επιστολή της ΔΕΥΑΕΛ-Λ18 του  
Υπ.ΥΠΟΜΕ με αρ. πρ.  
974/07.12.2017

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ  
ΑΜΟΙΒΗ: 1.302.628,43 € (Πλέον ΦΠΑ 24%)

## ΤΕΥΧΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 27 ΤΟΥ Ν. 4412/2016

ΑΘΗΝΑ

Ιανουάριος 2019

## **Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)**

Άρθρο 1: Εισαγωγή

Άρθρο 2: Συμβατικό μελετητικό αντικείμενο - υπάρχουσες μελέτες

Άρθρο 3: Εκτέλεση της Σύμβασης

Άρθρο 4: Προσωπικό του Αναδόχου

Άρθρο 5: Αμοιβή - Κρατήσεις

Άρθρο 6: Εγγυήσεις

Άρθρο 7: Ποινικές ρήτρες

Άρθρο 8: Ευθύνη του Αναδόχου

Άρθρο 9: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες, Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Άρθρο 10: Υποχρεώσεις του Εργοδότη

Άρθρο 11: Διαφορές - Διαφωνίες - Ανώτερη βία

Άρθρο 12: Έκπτωση Αναδόχου - Διάλυση - Λύση της Σύμβασης

Άρθρο 13: Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 14: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

## **Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

### 1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτων Φορέας της παρούσας σύμβασης : Εταιρεία Ύδρευσης και Αποχέτευσης Πρωτεύουσας ( Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.)

**Κύριος του έργου (ΚτΕ)** : Εταιρεία Παγίων Ε.ΥΔ.Α.Π.

**Εργοδότης** : Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

**Ανάδοχος** : Ο οικονομικός φορέας που συνάπτει με τον Εργοδότη σύμβαση του άρθρου 2 παρ. 1 εδάφιο 9(α) του Ν.4412/2016, όπως ισχύει.

**Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.)** : το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

**Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.)** : η Διεύθυνση Υδροληψίας της Γενικής Διεύθυνσης Ύδρευσης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

**Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο** : το Τεχνικό Συμβούλιο της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

**Οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης** : η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση αμοιβή του Αναδόχου.

**Σύμβαση** : Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου και περιλαμβάνονται στα συμβατικά τεύχη, στην απόφαση κατακύρωσης και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών (άρθρο 316 του Ν.4412/2016).

**Συμβατικά Τεύχη** : Το Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.).

**Τεύχη διαγωνισμού** : Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη σύμφωνα με το άρθρο 2 της Διακήρυξης:

1. Διακήρυξη μαζί με τα Παραρτήματα της
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
4. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
5. Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών
6. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
7. Τεύχος Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την ανάθεση και εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων

**Τεύχη Προσφορών** : Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό :

1. Φάκελος «Δικαιολογητικά συμμετοχής»
2. Φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς»
3. Φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς»

Όπου στην παρούσα Σ.Υ. γίνεται αναφορά – παραπομπή στο «Νόμο», εννοείται ο Νόμος 4412/2016, όπως ισχύει.

### 1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 14 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το τεχνικό αντικείμενο και τα λοιπά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος "Τεχνικών Δεδομένων".

### 1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το Συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική Προσφορά (ΤΠ) του Αναδόχου
5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
6. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.
7. Το Τεύχος προεκτιμώμενων αμοιβών με τους αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής κατά κατηγορία μελέτης.

## **Άρθρο 2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ**

### 2.1 Συμβατικό μελετητικό αντικείμενο

Στο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνεται η εκπόνηση των εξής μελετών :

1. Υδραυλική Μελέτη
2. Στατική Μελέτη
3. Τοπογραφικές εργασίες
4. Γεωλογικές Μελέτες και Έρευνες
5. Γεωτεχνικές Μελέτες και Έρευνες

Αναλυτικά στοιχεία για τις φάσεις εκπόνησης, τα στάδια εκπόνησης, τα περιεχόμενα, δίνονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και ειδικότερα στο κεφάλαιο Τεχνικών Δεδομένων, στο Πρόγραμμα των απαιτούμενων Μελετών και στο Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης των Μελετών.

### 2.2 Υπάρχουσες μελέτες

Οι υπάρχουσες μελέτες που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη αναφέρονται στην παράγραφο 1.2 του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων.

## **Άρθρο 3 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### 3.1 Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμοδίων οργάνων του Εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες και συμβουλές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που πρόκειται να κατασκευαστούν τα έργα και εν γένει να παρέχει την υποστήριξη που ζητά ο Εργοδότης.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της κατακύρωσης προς τον Ανάδοχο και μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο αναθέτων φορέας προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου ειδικής πρόσκλησης, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 316 του Ν. 4412/2016. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Εργοδότη το αρμόδιο κατά τις ισχύουσες διατάξεις όργανο.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτή προσδιορίζεται στην Διακήρυξη του διαγωνισμού, δηλαδή 15 μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού.

Στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα, από το οποίο προκύπτει ότι ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου είναι δεκατρείς (13) μήνες και ο συνολικός χρόνος που περιλαμβάνει τις διαδικασίες εγκρίσεων, για τις οποίες δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος, είναι δεκαπέντε (15) μήνες.

Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Νόμου.

### 3.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου

Το Συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (άρθρο 182 του ν.4412/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον Εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου Σύμπραξης ή Κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον Εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του Εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου-παρακολούθησης της Σύμβασης.

### 3.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016.

### 3.4 Τροποποίηση της Σύμβασης

Για την ενδεχόμενη Τροποποίηση της Σύμβασης, κατά τη διάρκειά της, ισχύουν τα όσα αναγράφονται στα άρθρα 186 και 337 του Ν.4412/2016.

### 3.5 Υποβολή Μελετών από τον Ανάδοχο

Η μελέτη θα εκπονηθεί σε τέσσερις φάσεις, όπως περιγράφονται ακολούθως:

Κατά την Α' Φάση θα εκτελεστούν οι τοπογραφικές εργασίες, οι γεωλογικές μελέτες, οι γεωτεχνικές έρευνες και στα πλαίσια της Γεωτεχνικής μελέτης θα συνταχθεί Γεωτεχνική Αξιολόγηση.

Στη Β' Φάση, στα πλαίσια της Γεωτεχνικής μελέτης, θα συνταχθεί Εισηγητική Γεωτεχνική Έκθεση με αντικείμενο τη διερεύνηση κατασκευής προσωρινής διώρυγας παράκαμψης και των συναφών έργων, για την εξασφάλιση της λειτουργίας του υδραγωγείου κατά τη φάση των εργασιών επένδυσης της Διώρυγας Θηβών στην περιοχή της Δαφνούλας (ΧΘ 35+035 έως ΧΘ 38+225) με προκαταρκτική εκτίμηση πιθανών μέτρων που ενδέχεται να απαιτηθούν. Στην Εισηγητική Γεωτεχνική Έκθεση, θα περιληφθούν προτάσεις και για τα μέτρα σταθεροποίησης στις τρεις θέσεις της διώρυγας (ΧΘ 36+535, ΧΘ 37+340 και ΧΘ 37+630) που περιλαμβάνονται στο ίδιο τμήμα (ΧΘ 35+035 έως ΧΘ 38+225), καθώς επίσης και προτάσεις και μέτρα στις τέσσερις θέσεις της διώρυγας (ΧΘ 14+650, ΧΘ 15+400, ΧΘ 17+500 και ΧΘ 28+750).

Εκ παραλλήλου στη Β' Φάση, στα πλαίσια της μελέτης των υδραυλικών έργων, θα συνταχθεί Εισηγητική Έκθεση Υδραυλικών Έργων. Στην εν λόγω Έκθεση, βάσει και των στοιχείων της Γεωτεχνικής Έκθεσης, θα εξεταστούν εναλλακτικές διατάξεις προσωρινής παροχέτευσης του νερού και εξασφάλισης λειτουργίας του υδραγωγείου και με εφαρμογή τεχνοοικονομικών κριτηρίων θα προταθούν τα μόνιμα και τα προσωρινά έργα (π.χ προσωρινή διώρυγα παράκαμψης ή συστοιχία κλειστών παρακαμπτήριων κλειστών αγωγών) ώστε να στεγανοποιηθεί η Διώρυγα Θηβών στην περιοχή της Δαφνούλας (ΧΘ 35+035 έως ΧΘ 38+225). Η στεγανοποίηση της διώρυγας στο τμήμα ΧΘ 35+035 έως ΧΘ 38+225 με την μέθοδο της επένδυσης με στεγανωτική μεμβράνη από PVC κατά αντιστοιχία με τα υπόλοιπα τμήματα που θα επενδυθούν στην Διώρυγα Θηβών κρίνεται ως η επιθυμητή τεχνική λύση εφόσον αυτή είναι εφικτή.

Στη Γ' Φάση, μετά την έγκριση των προτάσεων της Β' Φάσης, θα εκπονηθούν οι Οριστικές Μελέτες των έργων.

Στη Δ' Φάση, θα καταρτιστεί ΦΑΥ-ΣΑΥ και θα συνταχθούν Τεύχη Δημοπράτησης για την κατασκευή των έργων.

#### **Άρθρο 4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό τη ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του Εργοδότη, πάντα σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των συγκεκριμένων τεχνικών υπηρεσιών. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Νόμου).

Για το προσωπικό του Αναδόχου που περιλαμβάνεται στη δηλωθείσα ομάδα ισχύουν οι παρακάτω περιοριστικοί όροι:

1. Εάν κατά τη διάρκεια της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο αποχωρήσει κάποιο μέλος, η αντικατάσταση του θα γίνει από ισοδύναμο μέλος ή μέλος ανώτερης κατηγορίας, η δε αποζημίωσή του θα γίνεται με το συμβατικό άρθρο του Τιμολογίου.
2. Εάν κατά τη διάρκεια της σύμβασης κάποιο μέλος υπερβεί το όριο της κατηγορίας του λόγω εμπειρίας, δεν θα αναβαθμίζεται στην ανώτερη κατηγορία και θα συνεχίζει να αποζημιώνεται με το συμβατικό άρθρο του Τιμολογίου.
3. Εργασίες που προβλέπονται να εκτελεστούν από συγκεκριμένη κατηγορία, αποζημιώνονται με την τιμή του τιμολογίου τους, ανεξάρτητα εάν για οποιοδήποτε λόγο οι εργασίες εκτελεστούν από προσωπικό ανώτερης κατηγορίας. Αντιθέτως, εάν εκτελεστούν από προσωπικό κατώτερης κατηγορίας, τότε αποζημιώνονται με την τιμή που προβλέπεται για αυτή την κατηγορία.
4. Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Βιβλίου II του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 253 του Νόμου.

#### **Άρθρο 5 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

##### 5.1 Αμοιβή του Αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς.

##### 5.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την γενομένη κατά την υπογραφή της επί μέρους σύμβασης

ανάλυση της αμοιβής του, η οποία θα καταβάλλεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Νόμου ανά στάδιο μελέτης.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου 187 του Νόμου Ειδικότερα αναγράφονται:

- Το είδος των εργασιών
- Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση Κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- Οι εγγυητικές επιστολές, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- Το πληρωτέο ποσό
- Ο αναλογών ΦΠΑ

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά για την είσπραξη του (Τιμολόγιο, Αποδεικτικά Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας, κλπ.). Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατ' αίτημα του Εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του Εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικά απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης. Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, ΤΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ.7 Νόμου.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Δεν αναγνωρίζονται στη σύμβαση λόγοι προσαύξησης της αμοιβής, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στον Νόμο.

Ο Εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 του Νόμου. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Νόμου, χωρίς να υποχρεούται ο Εργοδότης σε καταβολή αποζημίωσης. Επίσης, μπορεί ο Εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, καταβάλλοντας πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παρ. 2 του άρθρου 194 του Νόμου.



Ο Εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 337 παρ.1 του Νόμου. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα (Σ.Π.) και κατάρτιση Συμπληρωματικής Σύμβασης (Σ.Σ.), κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Νόμου. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Σ.Σ., που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο Ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 337 και 186 του Νόμου. Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του, η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφαση της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ.8 του άρθρου 186 του Νόμου. Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Νόμου).

### 5.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## **Άρθρο 6 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### 6.1 Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στο δημόσιο διαγωνισμό με ανοικτό διαδικασία για τη σύναψη της σύμβασης απαιτείται η υποβολή «Εγγύησης συμμετοχής», το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό ίσο με το 2% της συνολικής αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Ο αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητήσει από τον προσφέροντα να παρατείνει πριν τη λήξη τους τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και την εγγύηση συμμετοχής.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής στο δημόσιο διαγωνισμό για τη σύναψη της σύμβασης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ.4 του άρθρου 302 του Νόμου. Σχέδιο της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής (στα ελληνικά) περιέχεται στο Παράρτημα V, του τεύχους της Διακήρυξης.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από τα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή αν παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες οι οποίες απαιτούνται από τον αναθέτοντα φορέα ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 302 του Ν.4412/2016.

### 6.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 302 του Ν. 4412/2016, ίση προς το 5% της αξίας της σύμβασης, χωρίς να

υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει την ανωτέρω εγγυητική επιστολή δεν θα υπογραφεί η Σύμβαση με τις νόμιμες συνέπειες.

Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 187 του Νόμου. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον Ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Νόμου. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών ρυθμίζεται από τα άρθρα 302, 187 και λοιπές διατάξεις του Νόμου.

### 6.3 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 6.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του. Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο Εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

## **Άρθρο 7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Αν ο Ανάδοχος, με υπαιτιότητα του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών κάθε μέρους της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Νόμου.

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

## **Άρθρο 8 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους του συμφωνητικού, της παρούσας, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου των μελετών που θα εκπονήσει.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις

του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 188 του Ν.4412/2016.

## **Άρθρο 9 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### 9.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα συμβατικά τεύχη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση. Γενικά, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τα όσα αναγράφονται στις παρ. 1,2,3,5 του άρθρου 188 του Ν.4412/2016, και να εκτελεί την σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, φέρει δε, την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον Εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον Εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει τις γενικές αρχές κωδικοποίησης – τυποποίησης τευχών και σχεδίων για κάθε στάδιο ή κατηγορία μελέτης με βάση τις οδηγίες που θα χορηγηθούν από την Υπηρεσία και να συνοδεύει κάθε υποβολή μελέτης με τα αντίστοιχα ψηφιακά αρχεία, κατά τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

### 9.2 Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον Εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του.

### 9.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Νόμου. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

### 9.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστιθέμενές του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους

(συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 257 του Νόμου.

#### 9.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία, κλπ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη Σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Αν είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωση τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους.

#### 9.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του Εργοδότη με την βοήθεια/ καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

#### 9.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Το λογισμικό (Software), που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του Εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα του λογισμικού παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο Εργοδότης το δικαίωμα να το χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

#### 9.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,

- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες Ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

#### 9.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΕΦΚΑ, ΤΜΕΔΕ, κλπ.), για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

#### 9.10 Ασφαλίσεις

Κατά την εκτέλεση των Υπηρεσιών στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί την ακόλουθη ασφάλιση:

- Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης με όρια σωματικής βλάβης τουλάχιστον 750.000€ για κάθε περιστατικό και τουλάχιστον συνολικά 1.000.000 € και με όρια περιουσιακών ζημιών τουλάχιστον 300.000€ για κάθε περιστατικό και τουλάχιστον 1.000.000 € στο σύνολο.
- Ασφάλεια Εργοδοτικής Ευθύνης με όρια τουλάχιστον 500.000 € για κάθε περιστατικό.
- Ασφαλιστική κάλυψη της Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Μελετητή ίση με 1.302.628,43 €, δηλαδή στο ύψος της προεκτίμησης του κόστους της μελέτης χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, η απαιτούμενη ασφάλιση, μπορεί να προκύπτει συνολικά από ένα ή περισσότερους οικονομικούς φορείς της διαγωνιζόμενης ένωσης.

#### 9.11 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

#### 9.12 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) είτε με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Η κατάθεση των τμηματικών ή της συνολικής μελέτης θα πρέπει να γίνεται από τον ανάδοχο στο Πρωτόκολλο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή στο Γενικό Πρωτόκολλο του Εργοδότη.

#### 9.13 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει Πρόγραμμα Ποιότητας για την εκπόνηση της μελέτης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 188, παρ.4 του Νόμου.

### **Άρθρο 10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

#### 10.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

#### 10.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 5.2 της παρούσας Σ.Υ.

### **Άρθρο 11 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

#### 11.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198 του Νόμου και την παρούσα (άρθρο 13).

#### 11.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.

Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των προσκληθέντων για διαπραγμάτευση και στην υποχρέωση του Αναθέτοντα Φορέα να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι προσκληθέντες για διαπραγμάτευση για τη διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς τους.

#### 11.3 Ανωτέρα βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην ΕΥΔΑΠ Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

#### 11.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την Σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του Νόμου.

## **Άρθρο 12 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ - ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### 12.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/16. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Ο Εργοδότης, στην περίπτωση εκπόνησης της μελέτης κατά στάδια, δικαιούται να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης κατά την διάρκεια εκπόνησης κάποιου σταδίου της μελέτης και να προβεί στην διάλυσή της, με καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο που ισούται με το 30% του υπολειπόμενου χρηματικού αντικειμένου του υπό εκπόνηση σταδίου.

### 12.2 Διάλυση της Σύμβασης

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί σε διάλυση Σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 338 και 192 του Ν.4412/16.

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Νόμου, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της Σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

### 12.4 Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 189 του Ν.4412/16.

## **Άρθρο 13 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Νόμου. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

## **Άρθρο 14 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

### 14.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

#### 14.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΑΘΗΝΑ, ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2019

**Συντάχθηκε**

**Ελέγχθηκε**

**Θεωρήθηκε**

Σούλης Βασίλειος  
Δρ. Πολιτικός Μηχανικός

Νίκος Μπορομπόκας  
Προϊστάμενος Υπηρεσίας  
Άμφισσας-Δαφνούλας

Δημήτρης Νικολόπουλος  
Διευθυντής Υδροληψίας

**Εγκρίθηκε**

**Με την υπ' αριθμό 20095/6-2-2019 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.**